

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЛЕПТИРИЋИ“  
Број 257/3  
2025. год.  
РАЖАЊ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
**Лептирићи**  
РАЖАЊ

# РАЗВОЈНИ ПЛАН

## Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ 2025-2028. година



Ражањ, мај, 2025.

## 1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛЕПТИРИЋИ“**

**ЈОВАНА ЈОВАНОВИЋА ЗМАЈА бр. 9, 37215 РАЖАЊ**

**Телефони: 037/3841-354 факс, 037/3841-374**

**Е-mail: [leptirici@mts.rs](mailto:leptirici@mts.rs)  
[pedagog.leptirici.razanj@gmail.com](mailto:pedagog.leptirici.razanj@gmail.com)**

**Web site: [www.puleptirici.rs](http://www.puleptirici.rs)**

**Општина Ражањ**

**Нишавски округ**

**Матични број 07328044**

**Директор: Марија Анђелковић**



## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ Развојним планом пројектује свој развој у наредне три године, у периоду од јула, 2025. до јула, 2028. године.

Развојни план наше установе представља документ који је настао из самог процеса развојног планирања, из жеља и потреба свих интересних група – деце, запослених, родитеља и локалне заједнице.

Приликом сачињавања Развојног плана узимане су у обзир опремљеност, финансијске, просторне, кадровске и друге могућности установе као и локалне самоуправе – оснивача.

Развојни план подразумева флексибилност и пријемчивост за квалитативне промене, могућност евалуирања и самоевалуирања, чиме се ствара основ за настајање нових развојних циклуса.

Циљ Развојног плана наше установе јесте **ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА** укупно и појединачно у свим његовим сегментима. При том се мисли на васпитно-образовни рад у најширем смислу, смештај, негу, исхрану, превентивну здравствену заштиту, социјални рад, сарадњу са породицом, локалном заједницом, васпитно-образовним установама, установама културе, социјалне и здравствене заштите, медијима, различитим организацијама и институцијама.

Развојни план доживљавамо као документ, који у себи носи прошлост, садашњост и креира будућност. Он заправо не почиње и не завршава се, он траје и једино такав има свој смисао и сврху постојања.

### **3. О НАМА...**

Предшколска установа „Лептирићи“ са својом основном делатношћу, а то је нега и васпитно – образовни рад са децом узраста од годину дана до поласка у школу, сврстава се у ред најзначајнијих фактора за изградњу дечје личности. Као таква она заузима посебно значајно место не само у животима деце и родитеља већ и у локалној заједници.

Предшколско васпитање и образовање остварује се у складу са Општим основама предшколског програма, које је донео Национални просветни савет у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. У циљу унапређивања делатности предшколског васпитања и образовања и повећања обухвата деце, поред предшколског програма, остварују се и програми у зависности од специфичних потреба и интересовања деце и породице. Предшколска установа остварује предшколски програм којим се утврђују циљеви, врсте, обим, облици и трајање васпитно-образовног рада. Предшколски програм предшколске установе обухвата: васпитно-образовни рад и програм неге са децом до три године као и програм васпитно-образовног рада са децом од три године до поласка у основну школу који укључује и припремни предшколски програм.

Циљ ове Установе је да деци обезбеди нормалан физички, интелектуални, социо-емоционални и морални развој, а да при том негује комуникацију и стваралаштво код деце.

## 4. КРАТАК ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ

Предшколска установа „Лептирићи“ почела је са радом 1983. године. На почетку свог рада вртић је имао само две групе и то средњу мешовиту и предшколску, са укупно 36 васпитаника. Већ децембра месеца исте године јавила се потреба за формирањем васпитних група на терену.

Оснивању предшколске установе у Ражњу, претходило је разматрање и усвајање Елабората о друштвено-економској оправданости оснивања ОУР за васпитање и образовање деце предшколског узраста-Дечјег вртића у Ражњу, на седници Скупштине Самоуправне интересне заједнице дечје заштите, 22. априла 1982. године.

На истој седници донета је одлука о оснивању Дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу са статусом организације удруженог рада у оснивању, која ће се бавити „систематским обезбеђивањем васпитања и образовања предшколске деце узраста од три године до поласка у школу, кроз дневно збрињавање (смештај, исхрана, васпитање и нега) и обезбеђивањем друштвене исхране деце предшколског узраста“.

У јануару 1983. године Регионални развој за унапређивање васпитања и образовања „Дринка Павловић“ Ниш дао је Мишљење о испуњености услова за почетак рада новооснованог Дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу ; упис деце извршен је у априлу 1983. године ; Вртић је отворен 22. априла, а рад је почео 25. априла 1983. године ; У мају 1983. године Скупштина општине Ражањ дала је сагласност на одређене одредбе Статута Дечјег вртића „Лептирићи“ Ражањ.

На почетку свог рада вртић је имао само две групе и то средњу мешовиту и предшколску, са укупно 36 васпитаника. Већ децембра месеца исте године јавила се потреба за формирањем васпитних група на терену. Почело је са радом пет васпитних група у месним заједницама на остваривању минималног програма од 240 сати годишње.

Наредних година број деце се повећавао. За потребе вртића купљено је комби возило, тако да су деца из свих мањих месних заједница, где није било услова да се формира група била довожена у вртић у Ражњу на васпитно-образовни рад. Јаслена група за децу до три године старости формирана је 1984. године.

Пре описаних догађања, тачније 1952. године, почела је рад једна васпитна група при Основној школи, али је 1957. године престала да постоји. До новог заснивања организованог рада са предшколском децом протекло је

26 година, а претходно искуство послужило је да се нови почетак учини сигурнијим, бољим, и извеснијим. Време које је уследило потврдило је ту претпоставку, јер је Предшколска установа „Лептирићи“ опстала, развила се и проширила.

Данас, установа има четири васпитне групе, формиране у централном вртићу у Ражњу, као и 3 васпитне групе, које раде на терену.



## 5. НЕКЕ НАШЕ СПЕЦИФИЧНОСТИ...

- ❖ Обухваћена сва деца припремним предшколским програмом (100%)
- ❖ Добра комуникација и однос поверења између запослених и родитеља
- ❖ 90% незапослених родитеља,
- ❖ Све више деце из непотпуних породица,
- ❖ Редовно учешће васпитача на семинарима,
- ❖ Здравно окружење (брдско-планински предео, еколошка средина),
- ❖ Безбедно окружење (ограђен простор дворишта вртића, слаб саобраћај у окружењу вртића)
- ❖ Добра сарадња са јавним установама и локалном самоуправом (Центар за социјални рад, Дом здравља, Дом културе, Основне школе, Црвени крст, Библиотека, Пошта)
- ❖ Сарадња са предшколским установама у окружењу и шире
- ❖ Погодан број деце у групи за васпитно-образовни рад
- ❖ Дугогодишња сарадња са путујућим луткарским позориштем „Пепино“ из Ниша
- ❖ Дворишни и унутрашњи простор без дуванског дима
- ❖ Свако треће и наредно дете по рођењу не плаћа вртић
- ❖ Деца корисници новчане социјалне помоћи не плаћају вртић
- ❖ У односу на протекли период, уписан је већи број ромске деце
- ❖ Реализација припремног предшколског програма и посебних програма на сеоском терену
- ❖ Организовање традиционалних наступа деце поводом Дечје недеље, Нове године, 8.марта, Дана установе и завршетка похађања припремног предшколског програма.
- ❖ Разуђено подручје општине Ражањ
- ❖ Уређено игралиште за децу у дворишту вртића
- ❖ Поседовање комби-возила и организовање превоза деце до вртића

## 6. АНАЛИЗА СТАЊА

Полазна основа за анализу стања у Предшколској установи „Лептирићи“ Ражањ, у смислу дефинисања снага и слабости, су:

1. Извештај о реализацији Развојног плана 2022-2025. године (анализа реализације Развојног плана вршена је сваке године од стране Актива за развојно планирање и извештаји су представљени свим интересним групама укљученим у рад установе),
2. Извештаји просветног саветника Школске управе у Нишу о извршеном посебном надзору Установи и извештаји о ванредном стручно-педагошком надзору у Установи током године,
3. Записници о редовном инспекцијском надзору у Установи о припремљености за рад у школској години,
4. Годишњи извештаји о реализацији Годишњег плана рада у Установи,
5. Извештаји рада Тима за самовредновање о процесу самовредновања из области предвиђених Стандардима рада предшколских установа,
6. Извештаји о реализацији Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
7. Извештаји о стручном усавршавању запослених у васпитно-образовном раду,
8. Извештаји Стручних актива, већа, тимова
9. Анализа и обрада података анкета за родитеље које су спроведене.

У дефинисању снага и слабости Установе учествовали су представници васпитно-образовног особља вртића, као и остали запослени у установи.

<b>СНАГЕ:</b>	<b>СЛАБОСТИ:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отвореност установе за сваку врсту усавршавања (у установи и ван ње)</li> <li>▪ Простор опремљен адекватном опремом</li> <li>▪ Добра сарадња са локалном самоуправом и свим институцијама у општини</li> <li>▪ Санитарно-хигијенски услови у објектима су на високом нивоу</li> <li>▪ Укључење у рад васпитача - приправника и стажиста</li> <li>▪ Сви васпитачи су чланови Удружења васпитача Нишавског округа а медицинска сестра-васпитач је члан Удружења медицинских сестара Србије</li> <li>▪ Режим дана и ритам активности у функцији потреба деце и родитеља (од 6:00 – 16:00)</li> <li>▪ Дугогодишња традиција у предшколском васпитању и образовању</li> <li>▪ Сарадња са родитељима кроз размену информација, укључивање родитеља у живот и рад вртића кроз разне облике</li> <li>▪ Реконструисано двориште и постављене нове справе за децу</li> <li>▪ У скоро свим васпитним групама направљене су промене у простору у складу са новим Основама програма</li> <li>▪ Установа има и редовно ажурира веб сајт</li> <li>▪ У установи је последњих година актуелно учешће васпитача на Стручним сусретима васпитача</li> <li>▪ Сви васпитачи и васпитне групе поседују лап топ и стабилну итернет конекцију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Велики број незапослених родитеља</li> <li>▪ Слабо организована културна дешавања у самој општини</li> <li>▪ Недостатак правне службе у установи</li> <li>▪ Слабо обучено васпитно-образовно особље за праћење прописа из области самовредновања, инклузије, различитих програма као и заштите деце од насиља</li> <li>▪ недовољан број сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима (ЗУОВ) за сестре на ПЗЗ</li> <li>▪ недовољна заступљеност активних метода и облика рада са децом</li> <li>▪ недовољна заступљеност организованих активности деце на отвореном простору</li> <li>▪ Планирање рада не заснива се увек на систематском праћењу деце</li> <li>▪ Недовољан број васпитача</li> <li>▪ Недовољан број медицинских сестара-васпитача</li> <li>▪ Листа чекања за јаслену и млађу групу</li> <li>▪ Различити нивои сарадње и преданости у раду од стране васпитача</li> <li>▪ Пракса коришћења заједничких простора није развијена нити унапређена у довољној мери</li> <li>▪ Установа нема развијен ниједан различити програм</li> </ul>

## 9. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ

### УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

#### ❖ ДЕЦА:

#### ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

У радној 2024/2025. години установа је реализовала целодневни и полудневни програм. Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце:

ОБЛИЦИ РАДА												
УЗРАСТ ГРУПЕ		ЦЕЛОДНЕВНИ						ПОЛУДНЕВНИ				
Ре д бр.	ОБЈЕКТ И	1-3 год.		3-4 год.		4-5,5 год.		5,5-6,5 год.		5,5-6,5 год.		3-5,5 год.
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група ППП	Број деце ППП	Број група	Број деце ППП	Бр. деце млађег узраста која похађа групу
1.	Ражањ	1	15	1	24	1	26	1	31	-	-	-
2.	Витошева ц									1	10	4
3.	Нови Брачин									1	7	4
4.	Смилова ц									1	5	2
УКУПНО		1	15	1	24	1	26	1	31	3	22	10

#### ЗБИРНА ТАБЕЛА ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ

Ред.б р.	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	4	96
2.	Полудневни боравак	3	32
	УКУПНО	7	128

## ❖ ЗАПОСЛЕНИ:

Ред.бр.	Профил стручности	Број запослених
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1
3.	Васпитач	9
5.	Медицинска сестра-васпитач	2
7.	Сестра на тријажи	1
8.	Админ. прав. и фин. послови	2
9.	Припремање хране	1
10.	Сервирање хране	1
11.	Одржавање хигијене	2
13.	Технички послови	1
14.	Возач	1
15.	Остали	/
<b>УКУПНО</b>		<b>22</b>

## ❖ ОБЈЕКТИ:

Преглед других прилагођених простора за рад са децом:

Ред бр.	Назив објекта	Број	Број група	Број деце	Повр. објекта	Повр. дворишта	Адреса
1.	Предшколска установа "Лептирићи"	1	4	96	655 м2	38 ари	Ражањ

Ред бр.	Назив простора	Број група	Број деце	Површина Простора	Површина дворишта	Адреса
1.	ОШ Витошевац	1	14	36м2	20 а	Витошевац
2.	ОШ Н.Брачин	1	11	48м2	15 а	Н.Брачин
3.	ОШ Смиловац	1	7	24м2	10 а	Смиловац
	<b>Укупно:</b>	<b>3</b>	<b>32</b>			

## **Стање опремљености радних соба**

**Јаслена група** је у складу са узрастом и бројем деце у групи добро опремљена потребним играчкама, дидактичким материјалом, справама и реквизитима за физичко васпитање, скривалицама и кутићима. Играчке су лагане, мекане, топлих боја распоређене у соби тако да се налазе на дохват руке деци што пружа могућност да спонтано бирају оно што их интересује односно да сами откривају, комбинују и истражују.

У вртићу постоје следеће играчке: звучне играчке (звечке, звучне коцке, музичке кутије, шушкалице), играчке на точковима различитих облика и боја за вучење и гурање, играчке са механизмом за навијање, разна возила различитих величина, лутке, модели животиња од различитог материјала, крупни конструктори, слагалице, уметаљке, сетови (фризера, лекара, кухиње, трговине), сетови за игру у песку, сликовнице, бојице, јастуци различитих величина, cd плејери и дискови са дечијом музиком. Од средстава за физичко васпитање (на нивоу вртића) постоје: струњаче, лопте и обручи различитих величина, чуњеви, шведске клупе, ниске лестве, даске различитих величина, собне клацкалице, собни тобогани, тунели, стојећи кошеви, конопци.

**Васпитне групе** су у складу са узрастом и бројем деце у групи добро опремљене следећим средствима: музички инструменти (звечке, штапићи, триангли, бубњеви, кастањете, прапорци, чинеле, даире, металофони, ксилофони, клавири, хармонике), лутке (обичне, гињол лутке, лутке на штапу), сетови (кухиње, фризера, доктора, мајстора), играчке на точковима (возила различитих величина), ситни и крупни конструктори од дрвета и пластике, модели животиња од различитог материјала, уметаљке, низалице, слагалице са мање или више делова, крупније и ситније мозаик боцке, друштвене игре, сетови за игру у песку, прибор за ликовно васпитање за све технике и радни листови који се набављају у сарадњи са родитељима, едукативни постери за све области рада, сликовнице, cd плејери, цртани филмови, играни дечији филмови, филмови о животињама и дискови са дечијом, класичном, народном и забавном музиком.

Поред наведених средстава у групама у којима се реализује припремни предшколски програм постоје још и: логички блокови, дрвени модели геометријских тела, еколошке, саобраћајне и математичке лото игре, саобраћајни полигони, друштвене игре, едукативни постери са тематиком броја, слова и скупова.

**У објектима ван седишта Установе** последњих година побољшани су услови рада уређењем простора и допуном опреме и средстава за реализацију васпитно-образовног рада. Групе располажу потребним потрошним материјалом и дидактичким средствима који су у функцији подстицања дечијег развоја, а њихов број, врста и намена прилагођени су потребама васпитно-образовног рада. На тај начин делује се на стално

унапређивање и изједначавање услова за живот и рад деце на сеоском и градском подручју.

Побољшавање услова рада, обнављање основне опреме и средстава за васпитно-образовни рад, представљају стални задатак Установе.

### **Објекти за припрему и сервирање хране**

При установи у Ражњу постоји опремљена кухиња са пратећим просторијама. Површина простора за припремање хране је 43,52 м<sup>2</sup>. Кухиња ради у једној смени у времену од 7 до 15 часова. У кухињи ради једна куварица и једна сервирка.

### **❖ РАДНО ВРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:**

- ✓ Радно време Установе је десет часова, почиње у 6:00 а завршава се у 16:00 часова.
- ✓ Радници установе раде 40 часова недељно.
- ✓ Радно време установе у целодневном боравку усклађује се према потреби родитеља и почиње од 6:00 часова а завршава се у 16:00 часова.
- ✓ Прва смена васпитног особља ради од 6:30 до 12:30 часова, друга смена од 9:30 до 15:30 часова. Дежурни васпитачи раде од 6:00 до 12:00 часова и од 10:00 до 16:00 часова.
- ✓ Рад у полудневном боравку на терену (Витошевац, Смиловац и Нови Брачин) траје од 01. септембра до краја школске године. Рад и распуст се усклађује са школским календаром и прилагођава се раду школа због довођења и одвођења деце као и због грејања.
- ✓ У администрацији радници раде од 7 од 15 часова;
- ✓ Радници у кухињи од 7:00 до 15:00 часова;
- ✓ Радници на пословима чишћења од 6:00 – 16:00 часова (прва смена је од 6:00– 14:00 часова; друга смена је од 8:00 – 16:00 часова)
- ✓ Домар ради од 7:00 до 15:00 часова а у зимском периоду од 5:30 часова;
- ✓ Предшколска установа не ради у време државних и верских празника;
- ✓ У летњим месецима прекида се рад на терену, а ПУ у Ражњу не прекида са радом, (део радника користи одмор у јулу, а део у августу месецу).

### **❖ ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ:**

Установа се финансира из више извора. Из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја финансира се реализација ППП, из буџета локалне самоуправе финансира се исплата личних доходака запослених, набавка хране за децу и набавка средстава за хигијену као и капиталне инвестиције. Финансијски ресурси представљала су и сопствена средства, али су она укинута.

## **СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ**

### **❖ ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ:**

- планина Буковик,
- ауто-пут Београд-Ниш,
- верски објекти, цркве и манастири,
- брдско-планинско подручје са чистим ваздухом
- стадион ФК „Буковик“.

### **❖ УСТАНОВЕ:**

- Библиотека,
- Дом културе,
- Основне школе „Иван Вушовић“ и „Вук Караџић“
- Музичка школа, Алексинац
- Музеј

### **❖ УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ:**

- Туристичка организација општине Ражањ
- Пошта Ражањ,
- Млекара „ДИС“,
- ФК „Буковик“,
- Шах клуб,
- КУД „Сава Јеремић“,
- Центар за социјални рад Ражањ,
- Дом здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ
- МУП Ражањ,
- Црвени крст Ражањ,
- Предузеће „14.октобар“
- Предузеће „Металопрерада“
- Удружење „Рекреатива“ Ражањ
- Удружење „Златна стрела“ Ражањ
- Карате клуб „Младост“
- Удружење „Теретана“ Ражањ
- Спортски савез општине Ражањ
- Школа фудбала „Марковић“

# \* ВИЗИЈА \*

Желимо да постанемо установа у којој сва деца расту, развијају се и уче у квалитетној васпитно-образовној средини ослањајући се на активне методе и облике рада, уз активно учешће родитеља у васпитно-образовном раду, у атмосфери позитивне професионалне комуникације и стручне компетенције запослених.

# \* МИСИЈА \*

Мисија наше установе је да свој деци обезбедимо повољну и безбедну материјалну и социјалну средину са свим условима и подстицајима за укупан психофизички развој и остваривање њихових права, а породици пружимо подршку у вршењу родитељске функције.

# **ПЛАН АКТИВНОСТИ**

**За радне 2025/26.годину**  
**2026/27.годину**  
**2027/28.годину**

## ОБЛАСТ 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

### 1. Развојни циљ:

Унапредити процес планирања васпитно-образовног рада

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
<b>Припрема планова и програма на основу резултата анализе остварености програма у претходном периоду</b>	1. Извршити анализу остварености планираних активности и приоритета предвиђених Годишњим планом	Директор, стручни сарадник, Тимови на нивоу установе	Септембар-јул 2025, 2026 и 2027	Завршена анализа остварености планираних активности и приоритета	- Записници са састанака тимова	Тимови на нивоу установе, стручни сарадник, директор	Август 2025, 2026 и 2027
	2. На основу анализе остварености планирати реализацију активности и приоритетних задатака за наредни период	Директор, стручни сарадник, Педагошки колегијум, тимови	Јул-август 2025, 2026, 2027.	Планиране активности на основу анализе остварених циљева	-Записници са састанака, - Извештаји	Директор, стручни сарадник	Јун-јул, 2025, 2026, 2027.
<b>Унапређивање праксе у односу на концепције нових Основа програма</b>	1. Избор акредитованог семинара или обуке на тему <b>нових Основа програма</b>	Директор, педагог	2025-2026	Избор семинара	- Уговор о реализацији семинара	Директор	2025-2026
	2. Континуирани састанци са приказивањем примера добре праксе између колега	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи, стручни сарадник	2025-2028	Одржани састанци са стручним темама	-Записници са састанака, - Извештаји	Директор, Стручни сарадник, васпитно особље	2025-2028

## 2. Развојни циљ:

Уређивање простора вртића и радних соба у складу са полазиштима Основа програма „Године узлета“

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
Континуирано уређење радних соба као места за живот и учење деце	1. Израда плана за конкретне промене у простору (радне собе, заједнички простори, двориште)	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Август-септембар 2025, 2026, 2027.	Свака група има сопствени план уређења конкретног простора	Записници са сатанака васпитача, планови	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, педагог	септембар 2025, 2026, 2027.
	2. Мењање средине за учење у складу са актуелним дешавањима	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током године 2025-2028	Радна соба је огледало реализованих садржаја	Увид у радне собе	Педагог, директор	Током године 2025-2028
	3. Опремање радних соба у односу на развојне могућности групе, подгрупа и/или појединачног детета, на основу потреба и интересовања деце	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током године 2025-2028	Видљивост промена у простору	Увид у радне собе	Педагог, Директор	Током године 2025-2028
Средина за учење одражава актуелна дешавања и пројекте	1. Почетни и процесни панои се ажурирају редовно, одражавају тренутно стање у средини	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током године 2025-2028	Продукти у настајању су видљиви, доступни су панои свим заинтересованим странама	Фотографије, увид у просторе, записници, извештаји	Педагог, Директор, стручни тимови	Током године 2025-2028
	2. Родитељи учествују у изради панона, доступни су им продукти рада деце и васпитача						
	3. Обезбеђивање потребних материјала (полуструктурираних и неструктурираних) у свим групама						

### 3. Развојни циљ:

Начин учешћа родитеља у животу групе учинити смисленијим и видљивијим

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
Укључивање родитеља у заједничко развијање програма	1. Детаљније упознавање родитеља са концепцијом Основа предшколског програма „Године узлета“	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, педагог	Током године 2025-2028	Родитељи су упознати и заинтересовани за нову концепцију	Записници, извештаји	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, педагог	Јун, 2026, 2027, 2028
	2. Израда заједничког плана за укључивање родитеља у пројектне активности и реализација истог	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, педагог	Август-септембар 2025, 2026, 2027.	Израђен план укључивања родитеља	Записници са сатанака васпитача, планови	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, педагог	септембар 2025, 2026, 2027.
	3. Испитати потребе и идеје родитеља и у складу са тим организовати сарадњу и учешће	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током године 2025-2028	Родитељи су у великој мери укључени у живот и рад установе	Фотографије, записници, извештаји, упитници	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, педагог	Током године 2025-2028
	4. Континуирано обогаћивати заједничке и отворене просторе продуктима пројеката и материјалима за игру и истраживање деце у сарадњи са родитељима	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током године 2025-2028	Видљивост промена у простору	Увид у радне собе	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, педагог	Током године 2025-2028

## ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

### 1. Развојни циљ:

Повећати обухват и обогатити понуду различитих програма

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
Испитивање и анализирање потреба родитеља и деце	1. Припрема упитника о заинтересованости деце и родитеља различитим програмима	Педагог	август, 2026.	Припремљен упитник	Упитник	Директор, педагог, Тим за различите програме	септембар и октобар, 2026.
	2. Анализа упитника и договор о даљим корацима	Педагог, васпитно особље	септембар, 2026.	Извршена анализа	Записник Тима за различите програме		
Припрема, планирање и организовање ПиС програма	1. Осмишљавање различитог програма	Педагог, васпитно особље	септембар, 2026.	Осмишљен различити програм	Различити програми	Директор, педагог, Тим за различите програме	Током примене програма
	2. Реализација различитог програма	Васпитачи	Од октобра, 2026.	Реализован различити програм	Извештај о реализованом програму	Директор, педагог, Тим за различите програме	Јун, 2027. Јун, 2028.
	3. Евалуација програма	Педагог, Тим за различите програме	Јун, 2027. Јун, 2028.	Повећан број деце која су обухваћена предшколским васпитањем и образовањем	Извештај о реализованом програму	Директор, педагог, Тим за различите програме	Јун, 2027. Јун, 2028.

**2.Развојни циљ:**  
**Примена модела транзиције на свим нивоима и укључивање свих актера у овај процес**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
<b>Грађење заједничког разумевања процеса транзиције</b>	Израда Програма транзиције и имплементирање у документа установе	Педагог, Васпитно особље	Август, септембар сваке радне године	У документима су видљиви аспекти транзиције	Извештај о реализацији ГПР	Васпитно-особље, педагог, Тим за професионални и развој	Август, 2026, 2027
	Стручно усавршавање запослених на тему транзиције	Васпитно-особље, педагог, Тим за професионални развој	Током 2026/27.године	Више од половине запослених у установи пролази кроз обуку на ову тему	Извештај о реализацији стручног усавршавања		
	Представљање примера добре праксе на састанцима актива, већа, тимова	Васпитно-особље, педагог	Током 2026/27.године	Квалитетна хоризонтална размена, извештаји	Извештај о реализацији стручног усавршавања		
	Планирање активности транзиције од стране васпитача уз учешће деца, породице и стручних сарадника	Педагог, Васпитно особље	Август 2025, 2026, 2027	Радне књиге, извештаји	Извештај о реализацији ГПР		
<b>Грађење процеса транзиције са школом</b>	Грађење заједничког разумевања транзиције са породицом и школом	Васпитно-особље, стручни сарадници ПУ и ОШ	Током године	Разумевање значаја процеса транзиције	Извештаји, евиденција рада васпитача	Васпитно-особље, стручни сарадник	Август, 2026, 2027,
	Израда Плана транзиције на нивоу васпитних група	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи, педагог	Септембар, октобар, 2026,2027	Увид у планове	Извештаји	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи, педагог	Август, 2026, 2027
	Организовање заједничких активности са школом	Васпитно-особље, стручни сарадници ПУ и ОШ, директори ПУ и ОШ	Током године 2025-2028	Заједничке активности деце предшколског и школског узраста	Фотографије, извештаји	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи, педагог	Август, 2026, 2027

## ОБЛАСТ 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

### 1.Развојни циљ:

*Унапређивање знања и вештина запослених путем стручног усавршавања унутар установе и ван ње*

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
<b>Организовати стручно усавршавање запослених на нивоу установе</b>	1. Планирање приказа примера добре праксе	Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тријажна сестра	Током године 2025-2028	Одржане све планиране активности у погледу стручног усавршавања на нивоу установе	Извештаји са одржаних активности и састанака, извештаји стручног усавршавања	Актив за развојно планирање, директор, Тим за професионални развој	Август, 2025, 2026, 2027.
	2. Припрема и презентација примера добре праксе		Током године 2025-2028				
	3 Евалуација приказа примера добре праксе на нивоу установе						
	4. Приказ различитих облика стручног усавршавања одржаног ван установе, као и теоријских предавања на састанцима						
<b>Организовати стручно усавршавање запослених ван установе похађањем акредитованих семинара, сусрета, трибина, скупова</b>	1. Планирање стручних акредитованих семинара	Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тријажна сестра	Август 2025, 2026, 2027	Посећени семинари предвиђени Планом стручног усавршавања	Увид у стечене сертификате на семинарима	Актив за развојно планирање, директор, Тим за професионални развој	Август, 2025, 2026, 2027.
	2. Похађање стручних семинара од стране свих запослених у установи а по приоритетним областима		Током године 2025-2028				
	3 Посета стручних сусрета						
	4. Посета научних скупова, трибина и предавања						
<b>Истраживање на нивоу установе</b>	1. Испитивање потреба и дефинисање теме истраживања	Педагог	Новембар, 2025, 26, 27	Реализација истраживања по планираним активностима	Извештај о спроведеном истраживању	Педагог, директор	Децембар, 2025, 2026, 2027
	2. Процес истраживања, испитивања узорака		Децембар-март 2025, 2026, 2027				Април, 2026, 2027, 2028
	3. Писање извештаја и представљање резултата истраживања		Јун, 2026, 2027, 2028				Август, 2026, 2027, 2028

**2.Развојни циљ:**  
**Унапређивање процеса промоције установе у широј друштвеној заједници**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
Редовно представљати активности у Установи на званичној страни Установе	1. Израда прилога о реализованим активностима на нивоу вртића	Васпитно особље, директор, остали запослени	Током 2025, 2026, 2027. и 2028. године	Активности у установи су редовно представљене на званичној страни Установе	Извештаји, званична интернет страница	Актив за развојно планирање	Август, 2026, 2027, 2028
	2. Достављање прилога администратору сајта (педагогу установе)						
	3. Постављање материјала на званичној страни Установе	Администратор-педагог	Након добијања или писања извештај				
Израдити едукативно-информативне материјале за родитеље	1. Испитивање горућих тема специфичних за окружење и услове у којима установа ради	Педагог	Током 2025, 2026, 2027. и 2028. године	Попис важних тема за родитеље	Извештаји, радне књиге	Педагог, васпитачи	Током 2025, 2026, 2027. и 2028. године
	2. Израда едукативних и информативних брошура за родитеље на различите стручне теме	Педагог	Током 2025, 2026, 2027. и 2028. године	Израђене брошуре	Брошура	Педагог, васпитачи	
	3. Дистрибуција едукативних и информативних брошура родитељима уписане деце	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, тријажна сестра	Током 2025, 2026, 2027. и 2028. године	Родитељи су упознати и информисани	Извештаји	Педагог, васпитачи	

## ОБЛАСТ 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

### 1.Развојни циљ: Повећати ефикасност организације тимског рада

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
<b>Формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама запослених</b>	Анализа потреба формирања појединих тимова на нивоу установе	Директор, васпитно особље	Септембар, 2025, 2026, 2027.	Формирани тимови у складу са компетенцијама и интересовањима запослених	Записник са састанака Стручног актива васпитача, записници са састанака Тимова	Тим за РП	Јул-август 2026, 2027, 2028
	Изјашњавање васпитног особља о учешћу у одговарајућим тимовима	Директор, васпитно особље					
	Доношење решења о формирању тима(тимова)	Директор					
	Састанци тимова и избор координатора	Чланови тимова					

## 2.Развојни циљ:

*Побољшати средину за учење и развој деце кроз адаптацију простора и набавку играчака, дидактичког материјала и опреме*

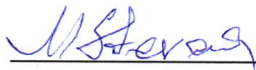
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум Успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
Набавка играчака и дидактичког материјала, опреме и средстава као и АВ средстава за све васпитне групе	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Током 2025, 2026, 2027. и 2028. године	Играчке и дидактички материјал набављени, најмање 80% од предвиђених планом набавке, и подељени по свим васпитним групама	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	Јул-август 2026, 2027, 2028
	Израда плана набавке						
	Набавка играчака и дидактичког материјала						
	Израда плана расподеле по свим васпитним групама						

**АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ  
ЗА 2024/2025.ГОДИНУ ЧИНЕ:**

- 1. МАРИЈА АНЂЕЛКОВИЋ, директор**
- 2. МИЛЕНА МАРКОВИЋ, стручни сарадник – педагог**
- 3. ГОРДАНА ЖИВАДИНОВИЋ, васпитач**
- 4. ЉИЉАНА ПЕКИЋ, васпитач**
- 5. ЈАСМИНКА ЈОВАНОВИЋ, медицинска сестра васпитач**
- 6. МИРОСЛАВ СТЕВАНОВИЋ, представник ЛСУ**
- 7. МАЈА ЈОВАНОВИЋ, представник родитеља**

**Развојни план Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ за период 2025-2028.године** усвојен је на седници Управног одбора, одржаној дана 28.05.2025.

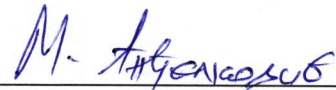
**Председник Управног одбора,**



**Мирослав Стевановић**



**Директор,**



**Марија Анђелковић**

У Ражњу, 28.05. . 2025.