

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Годишњег плана рада за радну
2024/2025.годину



Ражањ, септембар, 2025.

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада ПУ „Лептирићи“ Ражањ усвојен је на седници Управног одбора 13.09.2024.године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе доноси се до 15.септембра и настао је на основу:

- Годишњег плана рада ПУ „Лептирићи“ Ражањ за радну 2024/25.годину,
- Извештаја о раду директора,
- Увида у рад стручног сарадника и васпитно-образовног особља,
- Закона о основама система васпитања и образовања,
- Закона о предшколском васпитању и образовању,
- Предшколског програма установе и
- Развојног плана установе.

2.ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

У радној 2024/2025. години установа је реализовала целодневни и полудневни предшколски програм.

У Општини Ражањ постоји један објекат наменски грађен за децу предшколског узраста. Назив објекта је Предшколска установа "Лептирићи" Ражањ, са седиштем у улици Јована Јовановића Змаја број 9.

Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце и време рада објекта током радне 2024/25.године. Број деце мењао се у току године у складу са уписом и променама групе у складу с узрастима деце:

Ред бр.	Назив објекта	Број	Број група	Број деце	Повр. објекта	Повр. дворишта.	Адреса
1.	Предшколска установа "Лептирићи"	1	4	96	655 м2	38 ари	Ражањ

Преглед других прилагођених простора за рад са децом:

Ред бр.	Назив простора	Број група	Број деце	Површина Простора	Површина дворишта	Адреса
1.	ОШ Витошевац	1	14	16м2	20 а	Витошевац
2.	ОШ Н.Брачин	1	11	48м2	15 а	Н.Брачин
3.	ОШ Смиловац	1	7	24м2	10 а	Смиловац
	Укупно:	3	32			

Ред.бр.	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	4	96
2.	Полудневни боравак	3	32
	УКУПНО	8	128

Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно – образовни рад са децом предшколског узраста подразумевао је равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Планиране су свакодневне рекреативне активности, одмор у установи и обавезном боравку на свежем ваздуху у дворишту. Припремна предшколска група уместо поподневног одмора и спавања изводила је мирније активности у складу са интересовањима деце и актуелним пројектима у групи. Ове активности изводиле су на принципима нових Основа програма које је наша установа увела 2022/23. године.

Прилагођени програми

Деца са потребама за подршку укључивана су у редовне облике рада установе, уз ангажовање педагога у установи и стручњака из окружења. Ове радне године имали смо двоје деце за коју је израђен педагошки профил и то једно у предшколској групи у Ражњу и једно у средњој мешовитој групи.

Различити програми

Ове године није било интересовања родитеља за програм на 4 сата дневно у Ражњу. Сва деца која припадају групи од 2 до 5,5 година похађала су целодневни боравак у мешовитој средњој и старијој групи. У радној 2024/25. години реализована су два различита програма. „Плешимо заједно“ у Старијој мешовитој групи и „Од читања се расте“ у Припремној предшколској групи.

Различити програм „

Плешимо заједно“, за децу узраста од **4 до 5,5 година** је био забаван и едукативан начин да деца развијају моторичке вештине, координацију, креативност и социјалне вештине кроз плес и музику. Укључивање родитеља и организовање јавних наступа јачало је повезаност између деце, родитеља и заједнице.

Реализатори програма „Плешимо заједно“ били су васпитачи **Јелена Радојевић и Маја Јовановић**.

Различити програм **„Од читања се расте“**, за децу узраста од 5,5 до 6,5 година био је забаван и едукативан начин да деца развијају когнитивни и емоционални развој, развој говора, могућност сазнавања и повезивања чињеница.

Реализатори програма „Од читања се расте“ били су васпитачи **Гордана Живадиновић и Љиљана Пекић**.

3.МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Објекти за припрему и сервирање хране

При установи постоји опремљена кухиња са пратећим просторијама. Површина простора за припремање хране је 43,52 м2. Кухиња ради у једној смени и за то време се припреми око 100 доручка, 100 ужине и 100 ручка.

Стање опремљености

Обзиром да је објекат наменски грађен, опремљен је по прописаним нормативима. Дидактички материјал је обновљен на почетку ове радне године из програма „Пертини“. Осим програма и играчака Пертини за све групе редовно је набављан дидактички материјал за рад, за све васпитне групе.

Буџетом општине планирана су средства за обављање делатности установе. Због недостатка средстава за чешће набавке дидактичког материјала и играчака васпитно особље израђује све оно што се може израдити од приручног материјала. Ове радне године организовано је више различитих облика дружења и сарадње са родитељима. У питању су биле радионице, прославе пројекта, родитељски састанци. Тако су васпитачи у сарадњи са децом и родитељима из својих васпитних група израђивали сва додатна средства за рад.

У протеклој радној години урађено је следеће:

1. Набављен је десктоп рачунар и штампач за канцеларију директора
2. Набављен је плазма телевизор за вишенаменску салу
3. За вешерај је набављена нова машина за прање веша и машина за сушење веша
4. За кухињу је набављена професионална љуштилица за кромпир
5. Донацијом локалне самоуправе обезбеђени су нови столови и столице за васпитне групе на терену, огледала за радне собе, полице за одлагање играчака и дидактичких средстава.
6. Донацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја опремили смо се следећим средствима:
 - дидактичким средством „Веe bot” – 5 комплета,
 - лаптоп (4 комада),
 - камере за рачунаре (5 комад)
 - штампач/скенер (1 комад)

Набавка и израда дидактичког материјала

Ове радне године опремљене су све васпитне групе играчкама из програма "Пертини" донацијом општине Ражањ

- Дрвене играчке,
- Играчке за игре улога
- Реквизити за спортске активности

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Целодневни и полудневни програм

У радној 2024/2025. години установа је реализовала целодневни и полудневни предшколски програм. Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце и време рада објекта:

ОБЛИЦИ РАДА												
УЗРАСТ ГРУПЕ		ЦЕЛОДНЕВНИ								ПОЛУДНЕВНИ		
		1-2 год.		2,5-4 год.		4-5,5 год.		5,5-6,5 год.		5,5-6,5 год.		3-5,5 год.
Ре д бр.	ОБЈЕКТИ	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група ППП	Број деце ППП	Број група	Број деце ППП	Бр. деце млађег узраста која похађа групу
1.	Ражањ	1	15	1	24	1	26	1	31	-	-	-
2.	Витошевац									1	10	4
3.	Нови Брачин									1	7	4
4.	Смиловац									1	5	2
УКУПНО		1	15	1	24	1	26	1	31	3	22	10

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада

Радно време Установе ове године било је десет часова, од 6:00 до 16:00 часова. Радници установе радили су 40 часова недељно.

Радно време установе у целодневном боравку усклађивало се према потреби родитеља од 6:00 до 16,00 часова.

Прва смена васпитног особља радила је од 6:30 до 12:30 часова; друга смена од 9:30 до 15:30 часова.

Дежурни васпитачи радили су од 6:00 до 12:00 и од 10:00 до 16:00 часова

Рад у полудневном боравку на терену трајао је од од 7:30 до 12:30.

У администрацији радници су радили од 7:00 до 15:00 часова.

Стручни сарадник радио је од 8:00 до 15:00 часова

Радници у кухињи од 7:00 до 15:00 часова.

Радници на пословима чишћења од 6:00 до 16:00 часова (прва смена је од 6:00 до 14:00 часова; друга смена је од 8:00 до 16:00 часова). Домар је радио од 7:00 до 15:00 часова; у зимском периоду од 5:30 часова.

Контакти и сарадња са родитељима остваривана је свакодневно директним контактима али и путем вибер група које су основане током епидемије вируса Ковид-19 и постале још један вид комуникације и протока информација између родитеља и васпитача.

Предшколска установа није радила у време државних и верских празника. У летњим месецима прекидао се рад на терену, а у објекту у Ражњу није се прекидало са радом. Део радника користио је одмор у јулу а део у августу месецу.

7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед броја запослених према профилима стручности

Ред.бр.	Профил стручности	Број радника	Норматив
1.	Директор	1	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1	1
3.	Васпитач	9	13
5.	Медицинска сестра-васпитач	2	2
7.	Сестра на тријажи	1	1
8.	Админ. и финансијски послови	2	2
9.	Припремање хране	1	1
10.	Сервирање хране	1	1
11.	Одржавање хигијене	2	2
13.	Технички послови	1	1
14.	Возач	1	1
15.	Остали	/	/
УКУПНО		22	26

Распоред дневних активности – режим дана

Режим дана за васпитне групе целодневног боравка (Ражањ-јаслена, средња мешовита, старија мешовита, ППП)

1.	Пријем деце, размена информација са родитељима, игре у просторним целинама, јутарње телесно вежбање	6:00 - 7:50
2.	Припрема за доручак и доручак	7:50 - 8:30
3.	Реализација васпитно-образовног програма, активности деце и васпитача у просторним целинама, активности на отвореном простору	8:30 - 11:00
4.	Припрема за ужину и ужина	11:00 - 11:30
5.	Поподневни одмор (осим за групе ППП које реализују васпитно-образовни програм)	11:30 - 13:00
6.	Припрема за ручак и ручак	13:00 - 13:45
7.	Поподневне васпитно-образовне активности, активности на иницијативу деце, игре у просторним целинама, размена информација и одлазак кући	13:45 - 16:00

Режим дана за васпитне групе полудневног боравка (васпитна група Нови Брачин, Витошевац, Смиловац)

1.	Пријем деце, размена информација са родитељима, игре у просторним целинама, јутарње телесно вежбање	7:30 - 8:00
2.	Реализација васпитно-образовног програма, активности деце и васпитача у просторним целинама, активности на отвореном простору	8:00 - 9:30
3.	Припрема за доручак и доручак	9:30 - 10:00
4.	Реализација васпитно-образовног програма	10:00 - 12:00
5.	Одлазак кући	12:00 - 12:30

Распоред рада радника у васпитно-образовном раду

Ред бр.	Име и презиме	Васпитна група
1.	Јасминка Јовановић Бојана Ливњак (Милена Миловановић)	Јаслена група – Ражањ
2.	Весна Шејат Јелена Радојевић	Средња мешовита група – Ражањ 2,5-4 године
3.	Гордана Живадиновић Марија Ђукић	Старија мешовита група – Ражањ 3-5 године
4.	Љиљана Пекић Маја Јовановић	Припремна предшколска група – Ражањ
5.	Марковић Рајка	Припремна група полудневног боравка - Смиловац
6.	Стефан Рашић	Припремна група полудневног боравка Витошевац
7.	Биљана Петковић	Припремна група полудневног боравка – Нови Брачин

8. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Основни документ за израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу Установе и развијању реалног програма на нивоу васпитне групе су **Године узлета - Основе програма предшколског васпитања и образовања** које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Имплементација нових Основа програма у нашој установи званично је почела од 01.септембра 2022. године.

8.1. Општи циљеви Основа програма су:

- Да сва деца имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програму деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, граде односе поверења, уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.

- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе. Он не може бити унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста. Деца уче кроз свакодневно учешће у заједници праксе у коју су укључена (породици, вртићу, непосредном окружењу) кроз заједничко учешће деце и одраслих, конструисањем знања.

Вредности и функције васпитања остварују се кроз следећа начела:

- Целовито сагледавање васпитања и образовања.
- Усмереност на дугорочне циљеве, а не на краткорочне циљеве и постигнућа.
- Интегрисан приступ учењу и развоју.
- Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и темеља развијања образовних компетенција и повезивања са школом, породицом и локалном заједницом.
- Квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма. које проистичу из програмске концепције. У овакво вредновање су укључени сви учесници програма.

8.3. Планирање

Планирање се одвија кроз:

Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање

Након оквирног одређења теме или почетне идеје за пројекат, васпитач истражује различите изворе из области сазнања, културе и различитих делатности, проналази идеје и промишља чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру теме/пројекта. Развијање теме/пројекта је стваралачки процес, подједнако изазован и за децу и за васпитача, кроз који заједнички откривају, играју се и креирају.

С обзиром да васпитач заснива тему/пројекат на принципима развијања реалног програма, планира тему/пројекат увек само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што: планира опремање простора, начин организовања активности, ресурсе који су потребни, могуће начине укључивања родитеља, деце из других група и појединаца из локалне заједнице, планира посету места у локалној заједници.

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци, зависно од правца развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце од разноликости подстицаја и идеја које уноси васпитач други који су укључени у тему/пројекат. Пројекат је вођен питањем, идејом и/или намером за продубљеним истраживањем проблематике која је деци смислена и изазовна за истраживање.

Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракције деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима у вртићу и познавања деце. На основу идеје о теми или пројекту, васпитач у јаслама се прво фокусира на планирање великог избора сензорних материјала који ће бити стално доступни деци и којима ће подстаћи децу да истражују у отвореном и затвореном простору у дечјем вртићу. Васпитач у јаслама планира више могућности за различите активности деце које се одвијају истовремено и које деца бирају. Васпитач планира довољно времена за рутине кроз које помаже деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са васпитачем и другом децом.

Флексибилно планирање

Васпитач се у развијању програма стално усклађује са децом. План не може бити направљен унапред за дужи временски период. Прави се на основу предлога и иницијативе деце, консултовања са децом, предлога и идеја различитих учесника, увида васпитача о учешћу деце у активностима, промишљања васпитача зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, како то повезати са њиховим животним контекстом, ранијим доживљајима, искуствима и сазнањима.

Документовање планирања

Васпитач документује своје планирање у обрасцу за план који надограђује током процеса развијања теме/пројекта. План садржи: оријентациони назив теме/пројекта, кратко образложење како је дошло до покретања теме/пројекта и датуме почетка и краја; наведене изворе сазнања за васпитача везаних за тему/пројекат; потребну опрему и материјале; идеје за активности са децом, потребне ресурсе, учешће породице и других учесника и места у локалној заједници као места учења.

8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

С обзиром на значај који има сарадња васпитача и родитеља у васпитању и образовању деце у овој радној години организован је стални и систематски рад на остваривању следећих задатака:

- омогућити јединствен утицај ПУ и породице на развој детета,
- упознати родитеље са научним, педагошким и психолошким могућностима предшколског образовања и васпитања деце, као и неге, здравствене заштите и исхране деце,
- пружити стручну помоћ родитељима у разјашњавању разних проблема који се јављају у васпитању деце.

Поменуте задатке које смо навели реализовали смо кроз следеће облике сарадње:

- Општи родитељски састанци,
- Групни родитељски састанци,
- Савет родитеља,
- Контакти са родитељима при пријему и предаји деце,
- Анкетирање родитеља
- Пано за родитеље
- Учешће родитеља у тимовима
- Почетни и процесни панои

Реализоване су активности попут радионица за родитеље, изложбе, трибине и то поводом:

- Дана здраве хране
- Маскенбал у Дечјој недељи
- Новогодишња приредба
- Обележавање Светог Саве

- Обележавање 42. године рада установе
- Прославе пројеката по групама
- Завршна приредба за предшколце

Одржана су два кроса за децу и то Крос РТС-а и Крос Црвеног крста „Трка за срећније детињство“.

Ове године деца су учествовала у Пажљивковој смотри на школском и регионалном нивоу.

Општи родитељски састанци

Општим родитељским састанцима присуствовали су директор, сви васпитачи, педагог, тријажна сестра и самостални финансијско рачуноводствени сарадник и на њима су се разматрала питања од општег интереса и значаја за родитеље и вртић као што су:

- Програм рада ПУ
- Извештај о раду ПУ
- План сарадње родитеља и ПУ
- Програм рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Развојни план установе
- Акциони план самовредновања,
- Одржавање хигијене код деце и поштовање прописаних здравствених правила
- Обавезе родитеља везано за документацију и плаћање услуга ПУ
- Процедуре око оправдавања изостанака деце
- Друге теме од значаја за рад и функционисање вртића

У радној 2024/2025.години одржан је један Општи родитељски састанак и то у 03.09.2024.године. Општи родитељски састанак водили су директор установе, стручни сарадник-педагог и тријажна сестра. Директор установе говорио је о општим питањима организације установе. Стручни сарадник говорио је о адаптацији деце, посебан акценат ставила је на Правилник о безбедности деце, Правилник о правилима понашања и Правилник о забрани дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тријажна сестра говорила је о процедурама хигијене и здравља деце, вакцинацији и опхођењу у ситуацијама болести детета.

Групни родитељски састанци

Групне родитељске састанке држали су васпитачи по групама. Састанци ове врсте имали су карактер договора, предлога и мишљења, дискусија и разговора о проблемима саме групе. Васпитачи су били дужни да ураде своје планове сарадње са родитељима и да тачно реализују садржај и предвиде време одржавања родитељских састанака.

На групним састанцима родитељи су добили потребне информације о правилима понашања у установи, обавезе и одговорности родитеља, процедуре око документације, потребном материјалу за рад током године, информације о коришћењу радних листова. Осим тога на родитељским састанцима родитељи бирају представнике за Савет родитеља.

Свако од васпитача је обавезан да у току године организује и одржи минимум два родитељска састанка.

Контакти родитеља и васпитача

Контакти родитеља при пријему и предаји деце одвијали су се свакодневно и имали су за циљ редовно међусобно информисање о детету. У овим контактима долазило је до изражаја међусобно разумевање и договор о даљим мерама које треба предузети у породици и вртићу на плану реализације програма васпитања и образовања. Сви евентуални проблеми решавани су договором на нивоу вртића.

Током реализације васпитно-образовног рада са децом, контакти са родитељима одржавали су се редовно и путем формираних Вибер група, путем Фејсбук странице ПУ а родитељи су имали прилику да се информишу и путем Сајта установе о свим битним стварима везаним за функционисање установе.

Свечаности и изложбе за родитеље

Свечаности и изложбе су посебан облик колективног информисања родитеља и имају велики значај. Оне пружају могућност родитељима да непосредно визуелно упознају:

- шта деца раде у ПУ и какви су резултати тог рада,
- какви су резултати рада њиховог детета у поређењу са резултатима остале деце у ПУ,
- какви су резултати рада и изражајне могућности и које су границе стваралаштва деце одређеног узраста,
- којим се материјалом и прибором користе деца

У овој радној години Предшколска установа организовала је изложбе за у току сваког пројекта на нивоу васпитне групе. Уласком у нове Основе програма, променила се концепција извештавања и упознавања родитеља са актуелностима и дешавањима у групама. Родитељи су сада преко почетних и процесних паноа обавештени о актуелном пројекту групе и активни су учесници у њему.

Реализована је Новогодишња радионица, Ускршња радионица, приредба поводом обележавања Дана установе (42 године постојања) 30.маја, 2025.године, Завршна приредба предшколаца.

ДЕЧЈА НЕДЕЉА (07.10.2024. - 13.10.2024.)

Под слоганом „*Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан*“ од 07.10. до 13.10.2024. године обележена је још једна Дечја недеља у Предшколској установи „Лептирићи“. Васпитачи су са децом кроз разне активности обележили недељу у којој се скреће пажња јавности на децу и младе, на потребе деце у породици, друштву и самој заједници, на право деце да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за њихов развој и остварење њихових потенцијала.

Дечју недељу у нашој установи обележена је мноштвом активности. Да и ова Дечја недеља протекне успешно и разнолико помогли су нам сарадници из наше локалне заједнице (Црвени крст, Основне школе, представници локалне самоуправе, Туристичка организација општине Ражањ, Дом културе Ражањ.)

Први дан Дечје недеље обележио је упознавање деце у свим васпитним групама са дечјим правима и самим значајем одржавања Дечје недеље. Активности по групама овог дана обухватале су: активност „Срце за друга“, израда кутија толеранције и групних радова на тему толеранције, емпатије и другарства, рецитовање песмица на тему дечијих права.





Други дан био је предвиђен за Дан другарства и дружење са представницима локалне самоуправе у васпитним групама на терену који су донели деци пригодне поклоне. Средња мешовита група са васпитачима Маријом Ђукић и Весном Шејат организовала је акцију прикупљања играчака за децу која се налазе на евиденцији Црвеног крста. Након прикупљања играчке су деца и васпитачи доставили Црвеном крсту где је организовано пригодно дружење.





Трећи дан представници локалне самоуправе посетили су нашу матичну установу у Ражњу и дружили се са децом свих васпитних група. Том приликом, подељени су поклони за децу, као и послужење за све групе. Осим тога, организоване су изложбе ликовних радова, цртало се по асфалу и деца су се уметнички изражавала на различите начине. У Новом Брачину организовано је дружење са родитељима. Предшколци из Ражња трчали су „Крос за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Ражањ, за децу која су освојила прва три места подељене су дипломе и мајице.





Четврти дан протекао је у спортском духу. Средња мешовита група организовала је спортски дан са родитељима, у Витошевцу деца су се такмичила у старим спортским играма, деца у Новом Брачину организовала су такмичење у соби. Припремна предшколска група учествовала је у манифестацији „Светска трка мира“ која представља највећу глобалну спортску манифестацију посвећену миру, складу и пријатељству међу људима. Интернационални тим трке мира прошао је кроз Ражањ и дружио се са децом. Представници школе и спортских удружења организовали су кратку приредбу.





Пети дан био је резервисан за традиционални Маскенбал. У Маскенбалу су учествовале све васпитне групе а приредба је одржана на Градском тргу у центру Ражња. Нашу манифестацију су, осим деце и родитеља подржали сви сарадници и институције са којима сарађујемо.



ПРОСЛАВА НОВЕ ГОДИНЕ И ПОДЕЛА ПАКЕТИЋА ЗА ДЕЦУ (23.12.2024.)

Дана **23.12.2024.године** организована је свечана подела пакетића за сву децу Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ. Луткарско позориште „Пепино“ из Ниша за децу је одржало представу „Бела бајка“ а након представе наступио је Деда Мраз са којим су деца имала прилику да се друже, сликају се и добију пакетиће. Представа за децу дар је наше установе свој деци, корисницима нашег вртића.



СВЕТИ САВА (27.01.2025.)

Предшколска установа „Лептирићи“ обележила је 27.јануара, 2025.године Дан Светог Саве. Овај празник обележава се од 1840.године као школска слава у знак сећања на Саву, првог српског просветитеља и утемељивача просветитељских идеја у нашој земљи.

Српска православна црква и васпитно-образовне институције сваке године прослављају Дан Светог Саве у част првог српског просветитеља. Наша установа свечано је обележила овај дан приредбом а затим и едукативним часом и филмом о животу Светог Саве. Приредби су присуствовала сва деца из вртића као и запослени наше установе. Носиоци приредбе у припремној предшколској групи били су родитељи заједно са децом предшколцима.



ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 42.ГОДИНЕ ПОСТОЈАЊА УСТАНОВЕ (30.05.2025.ГОД.)

Дана 30.05.2025.године наша установа обележила је 42 године постојања. Уз приредбу, смех и маске сви заједно смо се радовали рођендану вртића и уживали у приредби коју су нам спремила деца и васпитачи. **Приредба је одржана под слоганом „**



ПАЖЉИВКОВА СМОТРА 2025.

Савет за безбедност саобраћаја Општине Ражањ у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја и ове године реализовао је пројекат „Пажљивкова смотра 2025“. И ове године наша установа и припремне предшколске групе радо су се одазвале позиви.

Пажљивкова смотра је пројекат едукације деце о безбедном учествовању у саобраћају у својству пешака, возача бицикала и путника у возилима. Циљ пројекта јесте да се едукацијом, на занимљив начин, деци скрене пажња на то шта је безбедно, а шта није у различитим саобраћајним ситуацијама на путу од куће до школе, као и у слободно време, после школе, и како треба да се понашају на улици, како да се безбедно возе у аутомобилу, или аутобусу, као и у различитим саобраћајним ситуацијама.

У склопу пројекта 2025.године одржана је представа у Дому културе Ражањ за децу школског и предшколског узраста под називом „Пажљивкова правила“. Осим тога, Дана 02.12.2024.године у просторијама Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ одржана је едукација припремних предшколских група на тему безбедности деце у саобраћају. Едукацију су водили представници Полицијске станице у Ражњу а присуствовали су и представници Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ и представници локалне самоуправе.

Едукација најмлађих учесника у саобраћају приоритет је Агенције за безбедност саобраћаја која у сарадњи са Саветом безбедности општине Ражањ спроводи бројне активности на ову тему.

На крају едукације деци су подељени поклони – мајице, бојанке и флуоресцентне наруквице.

Ове године наши предшколци укључени су у такмичење „Пажљивкова смотра“ на школском и регионалном нивоу. Учествовали су сви предшколци, како групе на терену тако и у централном вртићу. Школски ниво такмичења одржан је у централном објекту у Ражњу. Подршку нам је пружила члан Савета за безбедност Општине Ражањ Марија Вујчић.

На Регионалној смотри у Параћину, која је одржана 20.маја, 2025.године, екипа наших лептирића освојила је 2.место. У последњој игри пресудила је мала разлика у брзини екипа.







"PLAYMAKERS"

У радној 2024/25.години у понуди смо имали и програм **"Playmakers"** који организује Фудбалски савез Србије. То је програм који је настао као потреба омасовавања женског фудбала. UEFA и компанија "Disney" направили су јединствен програм који је конципиран тако да се кроз игру и тренинг опонашају јунаци из цртаних филмова. Девојчицама се пружа прилика да усвајају различите вештине које се односе на физички, ментални и социјални развој. На тај начин дајемо шансу девојчицама да се први пут сусретну са неким елементима из фудбалске игре а све то на занимљив и креативан начин. Програм се одржавао једном недељно по 45 минута. Са децом је радио Александар Марковић, тренер са адекватном лиценцом за рад.



МЕЂУНАРОДНИ ДАН ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Дана 03.12.2024.године у сарадњи са ОШ „Иван Вушовић“ из Ражња, обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом. Том приликом учитељица Сузана Тодоровић, наставница енглеског језика Драгана Ђокић и педагог школе Милица Динић одржале су креативну радионицу са предшколцима са освртом на толеранцију и уважавање различитости. Ова тема од великог је значаја за рани развој деце када граде своје ставове, схватања, развијају емпатију и солидарност. Осим тога, стални сусрети школе и вртића олакшавају транзицију деце при преласку деце из припремног предшколског програма у први разред основне школе.



СВЕЧАНА ПРИРЕДБА ПРЕДШКОЛАЦА

Последњи дани радне 2024/25.године били су резервисани за Завршну приредбу предшколаца и поделу Уверења о завршеном припремном предшколском програму. Организовано је дружење родитеља и деце уз пригодну приредбу коју су деца спремила и послужење и поклончиће које су васпитачи направили за децу.



Организовање заједничких радионица деце, родитеља, васпитача, сарадња са другим установама

У овој радној години одржане су следеће радионице:

- Радионица поводом обележавања Нове године
- Радионица поводом обележавања Ускршњих празника
- Осмомартовска радионица

Остале манифестације и дружења у радној 2024/2025.години су биле:

- Обележавање „Дана срца“ у сарадњи са Црвеним крстом и Домом здравља Ражањ - 27.09.2024.године
- Обележавање Дана здраве хране приредбом у центру Ражња – 16.10.2024.године
- Учествовање на конкурсима Института за јавно здравље Ниш
- Обележавање Светског дана јабуке – 25.10.2025.

10. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

Васпитно-образовно веће у радној 2024/25.години одржало је укупно 7 састанка планираних Програмом рада Васпитно-образовног већа и 1 ванредни састанак.

Ред Бр.	Датум одржавања	Дневни ред
1.	30.08.2024.год.	1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Доношење Програма рада Васпитно – образовног већа за радну 2024/2025. годину 3) Разматрање понуда радних листова за 2024/25.год. 4) Разно
2.	11.09.2024.год.	1) Усвајање записника са предходног састанка. 2) Доношење Програма рада Васпитно-образовног већа за радну 2024/25.годину 3) Разматрање нацрта Извештаја о реализацији Годишњег плана за радну 2023/24.годину 4) Разматрање нацрта Годишњег плана рада за 2024/25.годину 5) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2023/24.година 6) Извештај о самовредновању за 2023/24.годину 7) Акциони план самовредновања за радну 2024/25.годину 8) Избор области за самовредновање за радну 2024/25.годину 9) Разно
3.	30.10.2024.год.	1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о адаптацији деце по групама на почетку радне 2024/25.године 3) <i>Теоријско предавање: „Најчешћа питања и дилеме васпитача “ васпитач Рајка Марковић</i> 4) Разно
4.	23.12.2024.год.	1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Анализа васпитно-образовног рада у претходном периоду 3) Анализа реализације јавних манифестација у претходном периоду 4) <i>Теоријско предавање: „Да ли полазак у вртић мора да буде стрес“ васпитач Љиљана Пекић</i> 5) Разно
5.	18.02.2025.год.	1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Изјашњавање запослених о кандидату за избор директора ПУ „Лептирићи“ Ражањ

6.	14.03.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Договор око обележавања приредбе поводом Дана установе 3) <i>Теоријско предавање „Како васпитач развија тему/пројекат са децом?“ васпитач Јелена Радојевић</i> 4) Разно
7.	30.04.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) <i>Презентација реализованог пројекта, Гордана Живадиновић - васпитач</i> 3) Упознавање са Развојним планом ПУ „Лептирићи“ Ражањ за период 2025-2028.година 4) Разно
8.	23.06.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о обележавању Дана установе 3) Извештај о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2024/25.годину 4) <i>Теоријско предавање „Отворени простори вртића“ Весна Шејат-васпитач</i> 5) Разно

СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Стручни актив васпитача и медицинских сестара у радној 2024/25.години одржао је укупно 5 састанка, како је и било предвиђено планом и програмом Стручног актива.

Ред. Бр.	Датум одржавања	Дневни ред
1.	26.09.2024.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Разматрање Програма рада Стручног актива васпитача и мед. сестара за радну 2024/2025. годину 3) Предлог начина обележавања предстојећих јавних манифестација 4) <i>Теоријско предавање: „ Зашто је простор важан“ Стефан Рашић-васпитач</i> 5) Разно
2.	27.11.2024.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Анализа реализације пројектних активности по групама 3) <i>Теоријско предавање: „Најбољи друг и другарица у вртићу“ Биљана Петковић – васпитач</i> 4) <i>Теоријско предавање „Девет заблуда о припреми детета за школу“ Гордана Живадиновић, васпитач</i> 5) Разно
3.	27.02.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о напредовању деце по групама на средини радне године 2024/25. 3) <i>Презентација теме везане за документовање васпитно-образовног рада „Дилеме у развијању тема/пројеката са децом-стручни сарадник-педагог Милена Марковић</i> 4) Разно
4.	30.04.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Анализа реализације пројектних активности по групама 3) <i>Презентација и извештај са Стручне конференције у Кладову, васпитач Маја Јовановић</i> 4) Разно
5.	11.06.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Анализа васпитно-образовног рада у радној 2024/25.години 3) Извештај о напредовању деце по групама на крају радне 20234/2025.године 4) <i>Презентација на тему „Досада је важан фактор развоја детета“ медицинска сестра-васпитач Јасминка Јовановић</i> 5) Разно

11. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2024/2025.

ОБЛАСТ 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

УНАПРЕДИТИ ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ЗАДАТАК: Планирање васпитно-образовног рада засновати на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања

Током целе радне године вршена је анализа остварености предвиђених активности и приоритета који су одређени Годишњим планом рада за 2024/2025. годину. Ове анализе рађене су на Васпитно-образовном већу и Стручним активима васпитача и медицинских сестара-васпитача.

На састанцима тимова континуирано је вршено преиспитивање наше праксе и донето је много важних новина и одлука које су утицале на квалитет васпитно-образовног рада са децом али и на сам квалитет генерално у установи.

Протекла година је била трећа година имплементације нових Основа програма „Године узлета“. Промене које су покренуте на нивоу објеката и група највише су се односиле на уређење средине тј. на реорганизацију постојећег простора, опремање и формирање просторних целина, организацију заједничких простора. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природног материјала који стварају могућности за истраживање и проширивање постојећих искустава. На бази праћења дечије заинтересованости за одређену тему, развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни панои), као важна димензија нових Основа програма била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе. Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе. Медицинске сестре-васпитачи трудиле су се да организују физичку средину као сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце.

Стручни сарадник је активно учествовао у праћењу рада и планирања, провери документације и посматрања простора у радним собама. У току претходне године стручни сарадник је припремио едукацију за васпитаче на тему „Дилеме у развијању пројеката са децом“. Ова презентација имала је за циљ да још више приближи нове Основе програма васпитачима и у исто време скрене пажњу на најчешће грешке које праве васпитачи при развијању пројеката са децом. Обзиром да у претходној години није реализован семинар који је био предвиђен Развојним планом ово презентовање било је веома корисно за рад васпитач.

2. ЗАДАТАК: Оспособљавање васпитача за израду и примену инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања

У оквиру овог задатка планирана активност била је: Избор акредитованог семинара или обуке на дату тему „Израда и примена инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања“. Обзиром да није организован семинар на ову тему, потрудили смо се да сталним хоризонталним разменама допринесемо да праћење и документовање дечјег напредовања буде што квалитетније.

Осим тога, одржан је семинар за васпитаче „Подршка добробити кроз односе и делање“ који је одржан у Нишу а реализатори су били Оливера Дишић и Нела Дујић.

Општи циљ обуке обухвата оснаживање полазника обуке за пружање подршке добробити детета која је усмерена на односе и делање у реалном програму. Док су специфични циљеви били:

- Проширити знања и искуства учесника обуке о значају подршке дечје добробити кроз односе.
- Разумевање значаја физичког окружења, његовог реконструисања, развијања, обогаћивања-рефлексија.
- Кроз игру, животно-практичне ситуације и ситуације планираног учења стварати прилике за делање деце.
- Оснаживање практичара за развијање различитих стратегија за унапређивање развоја реалног програма

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

ОБОГАЋИВАЊЕ, ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ СРЕДИНЕ ЗА УЧЕЊЕ

1. ЗАДАТАК: Стварање подстицајне средине за учење

Обзиром на нове Основе програме које су донете и обавезујуће за нашу установу од септембра 2022/2023.године, све радне собе у установи и на терену добиле су нови изглед, унапређиване су и оплемењиване како би биле адекватне и подстицајне за развој деце. Из ових разлога, у току 2024/25.године највећи акценат био је управо на уређивању радних соба у складу са новим Основама програма. Осим простора за осамљивање, предвиђено је и мењање средине за учење, уношење нових материјала, провокација, уређивање просторних целина у оквиру радних соба и постепено примењивање пројектног планирања у раду са децом.

По слободној процени можемо рећи да је 100% радних соба наше установе променило и реорганизовало своје собе у складу са актуелним документом Основе програма. Такође, више од 90% укупног броја група применило је пројектно планирање у раду и у складу са тим водило документацију предвиђену новим Основама програма. Остатак запослених такође примењује нови приступ у раду али је још увек у фази адаптације на нови програм. У радној 2024/25.години стручни сарадник обилазио је групе у централном објекту и у матичној установи и на основу анализе образаца праћења изнео закључке на састанку Васпитно-образовног већа.

Анализа стручног сарадника показала је да:

1. Нема код свих јасно дефинисане/издвојене просторне целине
2. Недовољно материјала у просторним целинама
4. Неискоришћени заједнички простори у установи (ходници, терасе, двориште...)
5. Мањи број васпитних група нема почетни ни процесни пано
6. Недовољно продуката деце и других учесника (родитеља) у собама и ходницима

Обзиром да све ово указује на огроман раскорак између теорије и праксе, стручни сарадник је припремио презентацију са кључним тачкама и освртом на ове проблеме. У радној 2025/26. години активно ће се радити на обиласку радних соба и пружању подршке васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

2. ЗАДАТАК: Уређење дворишта вртића

У оквиру овог задатка, предвиђене су следеће активности: обезбеђивање финансијских средстава, израда пројекта реконструкције и уређења дворишта и радови на уређењу дворишта. У овој радној години пуштено је у рад ново, реконструисано двориште са новим мобилијаром. Двориште сада представља место свакодневног окупљања и игре деце и омогућава да деца безбедно бораве на чистом ваздуху. У летњем периоду деца су имала прилике да уживају у играма са земљом, песком, мотикицама, колицима и ово је била свакодневна пракса за све васпитне групе.

3. ЗАДАТАК:Набавка намештаја

Овај задатак само је делимично испуњен из разлога недостатка финансијских средстава. У новембру месецу од стране локалне самоуправе добили смо донацију за набавку намештаја за децу. Од ове донације набављени су столови и столице за васпитне групе на терену. Осим тога, набављена су угаона огледала за радне собе као и полице за одлагање играчака и дидактичког материјала. Остатак потребног намештаја репарирани су од старог намештаја али су и васпитачи израђивали преграде од разних материјала.

ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

ПОВЕЋАТИ ОБУХВАТ И ОБОГАТИТИ ПОНУДУ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА

1. **ЗАДАТАК:** Испитивање и анализирање потреба родитеља и деце
2. **ЗАДАТАК:** Припрема, планирање и организовање различитих програма

У овој радној години 2024/25.години на нивоу установе одржана су 2 различита програма: „Плешимо заједно“ и „Од читања се расте“.

Различити програм „ Плешимо заједно“, за децу узраста од 4 до 5,5 година био је забаван и едукативан начин да деца развијају моторичке вештине, координацију, креативност и социјалне вештине кроз плес и музику.

Реализатори програма „Плешимо заједно“ били су васпитачи **Јелена Радојевић** и **Маја Јовановић**.

Оквирни план реализације

Активности:	Оквирни месец реализације
Увод у ритам - Игре са ритмом и покретом	Септембар
Развијање координације - Коришћење реквизита	Октобар
Учење кроз игру - Плес са светлом и сенком	Новембар
Тематске игре - Плесне секвенце	Децембар
Развијање креативности - Породичне плесне радионице	Јануар
Тимске игре - Упознавање са различитим стиловима плеса	Фебруар
Плесна олимпијада - Плес у пару или групи	Март
Повезивање са причама - Плесне игре са ликовима из бајки	Април
Креативне радионице за израду костима и реквизита -Стварање ритмова који одговарају различитим ликовима прича које деца знају	Мај
Игра и плес -Плесна представа за родитеље -Учешће на локалним догађајима	Јун

„Од читања се расте“

Различити програм „ Од читања се расте“ , за децу узраста од 5,5 до 6,5 година био је забаван и едукативан начин да деца развијају когнитивни и емоционални развој, развој говора, могућност сазнавања и повезивања чињеница.

Реализатори програма „Од читања се расте“ били су васпитачи **Гордана Живадиновић и Љиљана Пекић.**

Активности:	Оквирни месец реализације
Вежбе дисања	Октобар и новембар
Разбрајалице и брзалице (говорне игре)	Током целе године
Израда плаката, позивница и честитки	Октобар, децембар, Март, Мај
Читање текстова и праћење илустрација	Током године
Драматизација и кореографија	Током године
Препознавање и израда слова	Током године
Позоришна представа	Октобар, децембар, март

Поред ових програма у радној 2024/25.години у понуди смо имали и програм **"Playmakers"** који организује Фудбалски савез Србије. То је програм који је настао као потреба омасовавања женског фудбала. UEFA и компанија "Disney" направили су јединствен програм који је конципиран тако да се кроз игру и тренинг опонашају јунаци из цртаних филмова. Девојчицама се пружа прилика да усвајају различите вештине које се односе на физички, ментални и социјални развој. На тај начин дајемо шансу девојчицама да се први пут сусретну са неким елементима из фудбалске игре а све то на занимљив и креативан начин. Програм се одржавао једном недељно по 45 минута.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. ЗАДАТАК: Повећати учешће родитеља у животу и раду установе и васпитне групе

Планирани задаци за ову радну годину у оквиру ове области испуњени су у потпуности.

Нове Основе програма иницирале су још већу укљученост родитеља са увођењем промена у васпитно-образовни рад. Родитељи су постали равноправни учесници живота и рада установе, предлажу, учествују у набавци материјала и средстава за рад, свакодневно су обавештени о дешавањима у групи свог детета. Родитељи су учествовали кроз радионице, наступе, прославе пројеката, свакодневне контакте са васпитачима. Родитеље које поседују одређена занимања позивали смо као стручњаке из разних области које су биле актуелне по пројектима у групама. Родитељи су комуницирали са васпитачима и путем вибер група. О дешавањима у групи били су обавештени путем почетних и процесних панова.

2. ЗАДАТАК: Оформити „Библиотеку за родитеље“

Задатак формирања библиотеке реализован је у прошлој радној години.

Све књиге које се налазе у установи су пописане и обележене редним бројем. Потребно је успоставити базу где би се бележило евентуално позајмљивање књиге и водила евиденција о роковима враћања књига. Ове активности биће реализоване у радној 2025/26.годин

ОБЛАСТ 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕШТИНА И ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПУТЕМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН ЊЕ

1. ЗАДАТАК: Организовати стручно усавршавање запослених на нивоу установе

На почетку радне 2024/25.године урађен је план стручног усавршавања. За сваку активност добијају се одређени бодови који припадају стручном усавршавању у установи. Осим примера добре праксе васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и педагог спремају предавања као и презентацију на одређену тему коју потом представљају остатку васпитно-образовног особља на састанцима Васпитно-образовног већа и Стручног актива. Састанци Васпитно-образовног већа, Стручног актива и тимова одржавани су редовно и према предвиђеном плану.

Стручно усавршавање у установи у радној 2024/25.години обухватало је:

Теоријска предавања одржана у радној 2024/25.години су:

- 1) *Теоријско предавање „Теоријско предавање: „Најчешћа питања и дилеме васпитача “ васпитач Рајка Марковић*
- 2) *Теоријско предавање „ Теоријско предавање: „Да ли полазак у вртић мора да буде стрес“ васпитач Љиљана Пекић*
- 3) *Теоријско предавање „„Како васпитач развија тему/пројекат са децом?“ васпитач Јелена Радојевић*
- 4) *Теоријско предавање: „Отворени простори вртића“ васпитач Весна Шејат*
- 5) *Теоријско предавање: „ Зашто је простор важан“ Стефан Рашић-васпитач*

- 6) *Теоријско предавање: „Најбољи друг и другарица у вртићу“ Биљана Петковић – васпитач*
- 7) *Теоријско предавање „Девет заблуда о припреми детета за школу“ Гордана Живадиновић, васпитач*

Презентације одржане у радној 2024/25.години су:

- 1) *Презентација реализованог пројекта, Гордана Живадиновић - васпитач*
- 2) *Презентација теме везане за документовање васпитно-образовног рада „Дилеме у развијању тема/пројекта са децом-стручни сарадник-педагог Милена Марковић*
- 3) *Презентација и извештај са Стручне конференције у Кладову, васпитач Маја Јовановић*
- 4) *Презентација Презентација на тему „Досада је важан фактор развоја детета“ медицинска сестра-васпитач Јасминка Јовановић*

2. ЗАДАТАК: Организовати стручно усавршавање запослених ван установе похађањем акредитованих семинара, сусрета, трибина и скупова

Дана **29.08.2024.године** одржан је регионални састанак у Нишу, на предлог Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Главне теме биле су почетак нове радне године и актуелности у предшколском васпитању и образовању. Циљ овог састанка био је упознавање са законским изменама и размена искустава и предлога како додатно унапредити услове у предшколским установама.

Испред Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ састанку су присуствовале: **Марија Анђелковић**-директор, **Гордана Рашић**-шеф рачуноводства и **Милена Марковић**-педагог.

У октобру месецу, **26.10.2025.године сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи** посетиле су **Окружне сусрете васпитача у Нишкој бањи** под називом “Грађење заједништва и одраслих у вртићу и локалној заједници. На стручном скупу представљене су презентације различитих предшколских установа из различитих округа.

Дана **13.11.2024.године** директор Марија Анђелковић и стручни сарадник Милена Марковић присуствовале су обуци Е-управе у вези процедуре за Е-упис за децу. Обука је организована у Нишу, од стране Канцеларије за Е-управу.

Стручна конференција **„Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“** одржана је на Тари, у периоду од **05.12. до 08.12.2024.године**.

На конференцији, тим наше установе у саставу:

1. Марија Ђукић, васпитач
 2. Јелена Радојевић, васпитач
 3. Милена Марковић, педагог и
 4. Марија Анђелковић, директор
- представио је презентацију пројекта „Свемир“.

Присутни представници предшколских установа из целе Србије упутили су позитивне коментаре и дали нам потврду да је наша установа на правом путу примене нових Основа програма у пракси.

Стручни сарадник-педагог Милена Марковић присуствовала је дана, **08.04.2025. године** обуци за организовање „Пажљивкове смотре“ у организацији Агенције за безбедност саобраћаја. Обуку су држали Томислав Петровић и Филип Живковић а присутнима се обратио и директор Агенције Бранко Стаматовић. На обуци је било тема везаних за организовање Пажљивкове смотре 2025. За предшколце и за основну школу.

У Врњачкој Бањи, *од 24. до 26. априла, 2025.године* одржана је **20. Међународна конференција „Безбедност саобраћаја у локалној заједници“**. где су се од истакнутих стручњака могла чути међународна искуства која би се могла применити у Србији, како би била унапређена безбедност саобраћаја. Једна од главних тема на овој конференцији била је нови Закон о безбедности саобраћаја. Конференцији је присуствовала Милена Марковић, стручни сарадник-педагог као представник Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ и њена сарадница из локалне самоуправе, такође члан Савета, Марија Вујчић.

Стручна конференција за васпитаче одржана је у Кладову од **24.04. до 27.04.2025. године**. Тема овогодишње конференције била је „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно –образовном процесу“. Велики број радова из целе Србије стигао је на мејл адресу Савеза удружења васпитача Србије. Након прегледавања , разматрања и промишљања , изабрано је 135 радова који су представљени у Кладову.

На овогодишњој конференцији у Кладову васпитачице Дренка Милошевић и Маја Јовановић представиле су свој рад под називом „Прљаво и чисто није исто“.

Дана **10.02.2024.године** сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи похађали су семинар **„Дигиталне и дидактичке игре у раду са децом“** у организацији Савеза васпитача Србије. Семинар је одржан у Нишу, вртићу „Маслачак“.

Од 20.06.2025.до 22.06.2025.године одржано је **Прво летње сусретање васпитача**. На првом летњем сусретању васпитача у Великој Плани, у етно селу „Моравски конаци“.

На овом сусретању васпитачи Маја Јовановић и Јелена Радојевић представиле су свој рад „Ко је за шумску пустоловину?“ Коментари присутних показали су велико одушевљење темом и активностима које су кроз видео садржаје приказале ове две васпитачице.

У нашој установи од почетка радне године започео је пројекат **„ПОРИ“**. **Породично оријентисана рана интервенција (ПОРИ)** је:

Ужи ПОРИ тим чине:

1. Марија Анђелковић, директор
2. Милена Марковић, стручни сарадник-педагог
3. Маја Јовановић, васпитач

Обуке из области Породично ране интервенције отпочеле су на почетку календарске 2025/26.године:

23.01.2025.године - одржан је Први онлајн састанак

21.02.2025.године – одржан је Други онлајн састанак

20.03.-21.03.2025.године – одржан је 3.круг обуке у Регионалном центру Ниш

10.04.-11.04.2025.године – одржан је 4.круг обуке у Бору

19.05.2025. године - одржана је радионица у организацији Сталне конференције градова и општина

10.06.2025. године - одржана је друга радионица у организацији Сталне конференције градова и општина

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОЦЕСА ПРОМОЦИЈЕ ВРТИЋА У ШИРОЈ ДРУШТВЕНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

1. ЗАДАТАК: Израда едукативно-информативних материјала за родитеље

У склопу овог развојног задатка васпитачи су свакодневно делили информације са родитељима о свим битним стварима и информацијама од значаја за установу. Осим овога, родитељи су преко почетних и процесних паноа били обавештени о свим битним питањима током пројекта који се одвија у групама њихове деце.

2. ЗАДАТАК: Промоција вртића у широј локалној заједници

У склопу овог развојног задатка у току радне 2024/25.године успостављена је још интензивнија сарадња са Туристичком организацијом општине Ражањ као и са самом Општинском управом ради дељења битних информација и презентовања вртића у ширем локалном окружењу. У сарадњи са в.д.директором Туристичке организације Јелицом Миленковић ова промоција била је континуирана и врло успешна. Све важне информације, датуми, приредбе осим на сајтовима и страницама приказиване су и на видео биму који се налази у центру Ражња. Осим дељења информација в.д.директор Јелица Миленковић присуствовала је свим значајним датумима и свакој јавној и културној манифестацији наше установе.

Током 2024/2025. године интернет страница Предшколске установе „Лептирићи“ као и Фејсбук страница редовно је ажурирана од стране администратора сајта, педагога Милене Марковић. Сви важни догађаји, обавештења заједно са фотографијама и информацијама објављивани су на сајту.

ОБЛАСТ 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

ПОВЕЋАТИ ЕФИКАСНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ТИМСКОГ РАДА

1. ЗАДАТАК: Формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама запослених

На почетку радне 2024/2025.године решењем, директор је формирао тимове на нивоу установе. На основу изјашњавања васпитача и уважавања њихових индивидуалних интересовања формирали смо групе које функционишу и допуњују се међу собом тако да сви тимови у установи редовно одржавају активности и обављају предвиђене задатке.

Оно што је наша специфичност а уједно и отежавајући фактор при формирању тимова на нивоу установе јесте мали број радника, васпитно-образовног особља тако да се дешава да се исте особе преплићу у тимовима и да једна особа има више задужења. То су околности на које није могуће утицати.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За потребе израде и праћења спровођења програма заштите од насиља, формиран је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за **2024/25.** годину.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су:

- 1. Марија Анђелковић – директор*
- 2. Милена Марковић - педагог*
- 3. Јасминка Јовановић – медицинска сестра-васпитач*
- 4. Виолета Тодоровић – тријажна сестра*
- 5. Маја Јовановић – васпитач*
- 6. Стефан Рашић – васпитач*
- 7. Јелена Радојевић – васпитач*
- 8. Рајка Марковић - васпитач*
- 8. Слађана Мијалковић - представник родитеља*

И ове радне године за координатора је изабран стручни сарадник Милена Марковић. Тим је на својим састанцима разматрао сва битна питања везана за програм и реализацију програма, прикупљао податке са терена и доносио Акциони план за текућу школску годину.

У радној **2024/2025.** одржано је укупно **4** састанка Тима.

Радна **2024/25.** године протекла је у знаку превенције насиља на нивоу свих васпитних група у установи. Осим превенције, акценат је стављен на сарадњу са свим институцијама које су значајне за наш рад, пре свега на Дом здравља, Центар за социјални рад, Локална самоуправа општине Ражањ, МУП Ражањ, Институт за јавно здравље Ниш.

Наставили смо сарадњу са Домом здравља Ражањ. Педијатар Сузана Павловић Јелица Крстић посетиле су нас четири пута у току радне године и то:

27.09.2024. са циљем разговора са децом и радницима о хигијени, сезонским вирусима и заштити здравља. Деци су предочене мере заштите, зашто је важна дезинфекција руку.

03.12.2024. са циљем провере хигијене у вртићу и личне хигијене деце, мере хигијене, санитарних чворова и кухињских просторија као и са циљем разговора на тему превенције од вирусних инфекција. У току је епидемија Варичела, доста деце је било одсутно из вртића.

04.03.2025. након лоше епидемиолошке ситуације услед грипа, константовано је стабилно стање. Деци је одржано предавање на тему екологије.

09.04.2025. са циљем разговора са децом и радницима о хигијени, сезонским вирусима и заштити здравља.

Осим педијатра посетио нас је и дечји зубар два пута у току радне године.

Осим ових посета сарађивали смо са Домом здравља приликом организовања систематских прегледа за децу која се уписују у 1.разред као и учествовањем на ликовним конкурсима које организује Институт за јавно здравље Ниш: „Здрава уста и зуби“ и „Здрава храна“. У сарадњи са Домом здравља деца су била учесници и посетиоци штанда у оквиру акције „Дан срца“.

Сарадња са МУП Ражањ одвијала се устаљено, нарочито током традиционалне шетње поводом Маскенбала и током посета деце Полицијској станици Ражањ. Полицијска управа Ниш у оквиру пројекта „Стоп сви на спорт“, организовала је дружење у Ражњу са малишанима свих узраста који су се, уз игру такмичили у различитим дисциплинама и на полигонима. Учествовала су деца Предшколске установе „Лептирићи“, ученици основних школа као и остала деца и грађанство наше општине.

Ову радну годину обележио је пројекат „ПОРИ“. Породично оријентисана рана интервенција (ПОРИ) је:

- подршка коју пружају практичари ране интервенције (примарни пружаоци подршке) и други чланови мреже подршке,
- подршка која родитељима пружа време, енергију, знање и вештине, потребне да укључе своју децу у свакодневне могућности за учење,
- подршка која промовише и унапређује самопоздање и компетенције и детета и родитеља.

У нашој установи формиран је ужи ПОРИ Тим, кога чине:

1. Марија Анђелковић, директор
2. Милена Марковић, педагог
3. Маја Јовановић, васпитач

Осим наше Предшколске установе, учесници пројекта су и представници Дома здравља Ражањ, представници Општинске управе општине Ражањ и представник Центра за социјални рад Ражањ. У протеклом периоду одржано је више обука у склопу пројекта. Прва два круга одржана су онлајн путем а трећи и четврти круг обуке одржани су у Нишу и Бору. У наредном периоду настављају се активности пројекта и целокупног ПОРИ тима.

У овој радној години одржане су радионице са родитељима у складу са потребама група и пројекта који су рађени у току године. Одржане су радионице у појединим групама, поводом 8.марта, поводом Ускрса као и поводом Нове године. Осим ових радионица, одржане су радионице у склопу пројекта, као и током прославе пројекта по групама. Сарадња са родитељима одвијала се и током пројекта, при планирању посета институцијама, приликом обезбеђивања материјала за пројектне активности и сл.

На средини и на крају године вршимо анализу присутности насиља на нивоу група и вртића. Ова анализа врши се на основу евиденције праћења насиља на нивоу васпитних група. Васпитачи свакодневно воде евиденцију у својим групама и пракса показује да у нашим групама до насиља долази врло ретко.

У току радне 2024/25.године нисмо имали ниједан случај насиља по васпитним групама, па Тим није заседао ванредно. Одржане су редовне седнице у току године, по Плану и Програму Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања.

Евалуација акционог плана рађеног за школску 2024/25.годину, показује да је око 70% планираних активности реализовано а да активности које нису испуњене зависе искључиво од неких непланираних догађаја и услова.

У септембру месецу биће формиран нови Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који ће израдити нови План рада тима за 2025/26.годину.. Задатак овог тима, између осталог, биће да испрати, реализује и анализира планиране активности за наредну 2025/26.годину.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Рад на изради Годишњег плана рада, планова рада стручних органа и тимова, решења и извештаја васпитно-образовног рада,
- Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором, васпитачима и осталим запосленима у установи,
- Учествовање у избору и осмишљавању различитих програма на нивоу установе, израда програма рада и области програма,
- Учествовање у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама,
- Активно учествовање у планирању и реализацији културних манифестација и наступа, изради реквизита, декорација, све техничке припреме.
- Учествовање у планирању стручног усавршавања васпитно-образовног особља.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада:

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада,
- Израда и развијање инструмената за самовредновање рада установе, израда Извештаја о самовредновању и Акциони план за унапређивање вредноване области,
- Израда извештаја о адаптацији и напредовању деце, извештаја о предузетим мерама у вези дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учествовање у изради Извештаја о активностима у вези Развојним планом и Годишњим планом.

3. Рад са васпитачима:

- Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, предлагање иновативних метода и облика рада;
- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора Предшколске установе,
- Праћење начина вођења педагошке документације васпитача
- Рад на пружању помоћи приправницима и усмеравању васпитача у вези документације за приправнике

4. Рад са децом:

- Праћење развоја деце и њиховог напредовања,
- Учествовање у активностима у циљу смањивања насиља,
- Вођење индивидуалних разговора са децом по потреби

5. Рад са родитељима:

- Учествовање на општим родитељским састанцима
- Вођење индивидуалних разговора са родитељима по потреби
- Учествовање у раду Савета родитеља,
- Израда анкета за родитеље.

6. Рад са директором и рад у стручним органима и тимовима и остало:

- Сарадња са директорком у вези свих текућих проблема у установи,
- Сарадња са директорком при изради свих докумената установе, анализа и извештаја
- Сарадња са директорком у оквиру рада стручних тимова,
- Учествовање и координисање рада тимова на нивоу установе (Тим за самовредновање, Тим за заштиту дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за квалитет и развој установе, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим приправника и ментора, Тим за различите програме)
- Учествовање у раду већа, актива, Управног одбора и Савета родитеља,
- Вођење евиденције о сопственом раду.

Стручно усавршавање на семинарима, стручним сусретима, праћењем стручне литературе, припремом предавања и презентација, праћењем Закона и прописа у вези рада, васпитања и образовања

Дана **29.08.2024.године** одржан је регионални састанак у Нишу, на предлог Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Испред Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ састанку су присуствовале: **Марија Анђелковић**-директор, **Гордана Рашић**-шеф рачуноводства и **Милена Марковић**-педагог.

У октобру месецу, **26.10.2025.године педагог, сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи** посетиле су **Окружне сусрете васпитача у Нишкој бањи** под називом “Грађење заједништва и одраслих у вртићу и локалној заједници.

Дана **13.11.2024.године** директор Марија Анђелковић и стручни сарадник Милена Марковић присуствовале су обуци Е-управе у вези процедуре за Е-упис за децу. Обука је организована у Нишу, од стране Канцеларије за Е-управу.

Стручна конференција **„Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“** одржана је на Тари, у периоду од **05.12. до 08.12.2024.године**.

На конференцији, тим наше установе у саставу:

1. Марија Ђукић, васпитач
2. Јелена Радојевић, васпитач
3. Милена Марковић, педагог и
4. Марија Анђелковић, директор

представио је презентацију пројекта „Свемир“. Коментари су били веома позитивни.

Стручни сарадник-педагог Милена Марковић присуствовала је дана, **08.04.2025. године** обуци за организовање „Пажљивкове смотре“ у организацији Агенције за безбедност саобраћаја.

У Врњачкој Бањи, од **24. до 26. априла, 2025.године** одржана је **20. Међународна конференција “Безбедност саобраћаја у локалној заједници”**. Конференцији је присуствовала Милена Марковић, стручни сарадник-педагог као представник Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ и њена сарадница из локалне самоуправе, такође члан Савета, Марија Вујић.

Од 20.06.2025.до 22.06.2025.године одржано је **Прво летње сусретање васпитача**. На првом летњем сусретању васпитача у Великој Плани, у етно селу „Моравски конаци“. Тема сусрета била је: “Схватање и структурирање простора ван дечјег вртића - искуства деце и одраслих у васпитно образовном процесу”.На овом сусретању васпитачи Маја Јовановић и Јелена Радојевић уз подршку стручног сарадника представиле су свој рад „Ко је за шумску пустиловину?“ Коментари присутних показали су велико одушевљење темом и активностима у презентацији.

У нашој установи од почетка радне године започео је пројекат **„ПОРИ“**.

Обуке из области Породично ране интервенције отпочеле су на почетку календарске 2025/26.године:

23.01.2025.године - одржан је Први онлајн састанак

21.02.2025.године – одржан је Други онлајн састанак

20.03.-21.03.2025.године – одржан је 3.круг обуке у Регионалном центру Ниш

10.04.-11.04.2025.године – одржан је 4.круг обуке у Бору

19.05.2025. године - одржана је радионица у организацији Сталне конференције градова и општина

10.06.2025. године - одржана је друга радионица у организацији Сталне конференције градова и општина

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

У складу са планом рада директора, који је саставни део Годишњег плана рада, у радној 2024/2025.године реализоване су активности кроз следеће области рада директора:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА ДЕТЕТА

1.1.Развој културе васпитно-образовног рада

- У складу са стратешким документима установе Годишњим планом рада и Развојним планом, у процесу планирања и организације посебна пажња посвећена је унапређењу планирања и непосредне реализације васпитно-образовног рада, унапређењу социјалне функције установе, унапређењу систематског посматрања и праћења дечјег развоја, побољшању безбедности и сигурности деце у установи и окружењу и унапређењу процеса професионалног развоја запослених.

- Радило се на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, праћењем новина у области законодавства, преко Образовног информатора, учествовањем и обезбеђивањем средстава за васпитно особље за семинаре, сусрете и конференције.

- У овој години организовано је више културних и спортских манифестација на нивоу установе: крос РТС-а, активности у склопу Дечје недеље, Маскенбал, Трка мира у којој су учествовали предшколци, обележен је Свети Сава, Дан јабуке, Дан здраве хране, Приредба поводом Дана установе, Представа за дец „Бела бајка“ луткарског позоришта „Пепино“, Пажљивкова смотра, завршна приредба предшколаца.

- На конкурс Института за јавно здравље Ниш учествовале су припремне предшколске групе сликањем радова на тему здраве хране и здравља уста и зуба.

- За децу је 23.12.2024.године организована Новогодишња представа луткарског позоришта „Пепино“ из Ниша, као поклон деци од установе.

1. 2. Стварање безбедних и здравих услова за учење и развој детета

- На почетку радне године формиран јер Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и у сарадњи са тимом израђен је Плана рада овог тима. По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, организован је рад установе на почетку радне 2024/25.године.

- У новембру месецу са циљем унапређења безбедности и удобности деце набављени су нови столови и столице које су намењене васпитним групама на терену. Средства за ову набавку обезбеђена су од стране Општинске управе општине Ражањ.

- У сарадњи са Општинском управом Ражањ завршена је реконструкција дворишта ПУ „Лептирићи“ у Ражњу. Наша установа добила је нове справе за децу и савршено уређен простор за безбедан боравак деце.

У новембру месецу успостављена је сарадња са „МД институтом“ из Ниша ради мерења емисије загађујућих материја.

Ради унапређења безбедности деце у дворишту је урађено осветљење критичних тачака и на самом игралишту.

1.3. Развој и осигурање квалитета васпитно –образовног процеса

- у циљу обезбеђивања квалитета васпитно-образовног процеса набављена су дидактичка средства из програма " Пертини". Део средстава обезбеђен је Финансијским планом ПУ „Лептирићи“ а део од стране Општинске управе Ражањ као поклон деци поводом обележавања Дечје недеље.

- На основу пројекта „Компонента 2 - Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у овој радној години опремљени смо полицама, угаоним огледалима, отвореним полицама и светлећим столовима за све радне собе.

- Осим тога, опремљени смо техничким уређајима: штампачем, пројекторима (2 ком), мини камерама (5 ком.) и лап топ рачунарима (4 ком.).

1.Набављен је десктоп рачунар и штампач за канцеларију директора

2.Набављен је плазма телевизор за вишенаменску салу

3.За вешерај је набављена нова машина за прање веша и машина за сушење веша

4.За кухињу је набављена професионална љуштилица за кромпир

5. Донацијом локалне самоуправе обезбеђени су нови столови и столице за васпитне групе на терену. Донацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја опремили смо се следећим средствима:

- дидактичким средством „Веб bot” – 5 комплета,
- лаптоп (4 комада),
- камере за рачунаре (5 комад)
- штампач/скенер (1 комад)

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- На почетку радне године решењем је формиран Стручни тим за инклузивно образовање.
- Од стране директора и стручног сарадника указивана је потреба васпитном особљу на то да се појединој деци обезбеди индивидуализовани приступ раду.

- Урађени су педагошки профили за двоје деце, прегледани су и праћени од стране Стручног тима за инклузију. На средини као и на крају године урађен је Извештај о напредовању ове деце од стране васпитача.

У нашој установи од почетка радне године започео је пројекат „ПОРИ“. Породично оријентисана рана интервенција (ПОРИ) .

1.5. Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета

- На почетку године припремани су и потписивани Уговори са родитељима о боравку деце у установи.

- У сарадњи са Тимом за самовредновање радило се на јачању капацитета васпитног особља за процес самовредновања, који је у току. Ове године вреднујемо све области из Стандарда квалитета рада установа. Ово ће бити полазна основа за нови Развојни план чија израда следи у јуну месецу.

- У сарадњи са педагогом анализиран је процес адаптације деце на установу и даване су смернице како би овај процес био што успешнији и безболнији.

- Радило се и на обезбеђивању свих неопходних људских, материјалних и финансијских ресурса, како би васпитно-образовни рад био успешно реализован.

6. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Директор је учествовао у изради следећих докумената односно планова:

1. Годишњег плана рада
2. Годишњег плана стручног усавршавања
3. Планови рада формираних тимова на нивоу установе
4. Планова рада стручних органа установе

2.2. Организација установе

На почетку радне године извршено је распоређивање васпитног особља (решења о распоређивању и решења о 40-часовној радној недељи).

Формирани су следећи тимови на нивоу установе:

1. Тим за самовредновање
2. Тим приправника и ментора
3. Стручни тим за инклузивно образовање
4. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тим за професионални развој
6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Педагошки колегијум
8. Тим за развојно планирање
9. Тим за кризне догађаје

Поред наведених стручних тимова директор је учествовао у раду Васпитно-образовног већа и Стручног актива васпитача и медицинских сестара.

2.3.Контрола рада установе

Процес рада контроле рада запослених вршен је:

1. Непосредним увидом запослених у процесу рада – посете и присуство активностима васпитном особљу и волонтерима,
2. Увидом у рад рачуноводственог особља и помоћно-техничког особља
3. Обављањем разговора са родитељима уписане деце

2.4.Информисање запослених у установи

- Директор је редовно обавештавао запослене о свим информацијама које се тичу рада установе истицањем обавештења на огласној табли, писменим и усменим путем као и путем вибер групе.

2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

- На почетку радне године решењем је формиран Тим за самовредновање чиме је настављен процес вредновања квалитета рада установе. На састанку Васпитно образовног већа донета је одлука да у радној 2024/25. години, вреднујемо све области прописане Стандардима квалитета рада установка и овај Извештај је био основа за израду нвог Развојног плана.

4. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- За једног васпитача ангажованог путем програма „Стручна пракса“ још увек траје стажирање у нашој установи.

- У овој радној години један радник – спремачица – стекла је услов за одлазак у пензију па је на њено место путем конкурса извршен пријем радника на неодређено време.

3.2. Професионални развој запослених

- Директор је радио на остваривању личног плана стручног усавршавања.

- Директор је са стручним сарадником и шефом рачуноводства присуствовао састанку у Нишу са помоћником министра просвете задуженим за предшколство Миланом Пашићем, 29.08.2024. године

- Заједно са васпитачима и стручним сарадником директор је учествовао на Окружним сусретима васпитача у Нишкој бањи, 26.10.2024. године.

- Дана 13.11.2024. године директор Марија Анђелковић и стручни сарадник Милена Марковић присуствовале су обуци Е-управе у вези процедуре за Е-упис за децу. Обука је организована у Нишу, од стране Канцеларије за Е-управу.

- На Стручној конференцији одржаној од 05.12. до 08.12.2024. године на Тари учествовале су директор, стручни сарадник и два васпитача – Марија Ђукић и Јелена Радојевић. Том приликом представљен је рад „Свемир“.

- Стручна конференција за васпитаче одржана је у Кладову од 24.04. до 27.04.2025. године. Тема овогодишње конференције била је „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно –образовном процесу“. На овим сусретима присуствовао је директор заједно са васпитачима Мајом Јовановић и Дренком Милошевић које су представиле свој рад „Прљаво и чисто није исто“ и васпитачем Рајком Марковић.

- Директор је учествовао у раду стручних органа и то као председник Васпитно-образовног већа и члан Стручног актива васпитача и медицинских сестара.

- Директор је учествовао у раду већине тимова на нивоу установе.

У нашој установи од почетка радне године започео је пројекат „ПОРИ“. Породично оријентисана рана интервенција (ПОРИ) је:

- подршка коју пружају практичари ране интервенције (примарни пружаоци подршке) и други чланови мреже подршке,

- подршка која родитељима пружа време, енергију, знање и вештине, потребне да укључе своју децу у свакодневне могућности за учење, која промовише и унапређује самопоуздање и компетенције и детета и родитеља.

Породично оријентисани приступ дефинише се као филозофија или скуп пракси које уважавају централну улогу породице у подршци за дете и промовишу њене снаге и способности.

Осим представника наше установе у овај програм укључени су представници Дома здравља, Центра за социјални рад и представници локалне самоуправе.

У нашој установи за потребе ПОРИ програма формиран је ужи и шири тим. Шири ПОРИ тим чине:

1. Марија Анђелковић, директор
2. Милена Марковић, стручни сарадник-педагог
3. Маја Јовановић, васпитач
4. Виолета Тодоровић, тријажна сестра
5. Марија Ђукић, васпитач
6. Рајка Марковић, васпитач
7. Милена Миловановић

Ужи ПОРИ тим чине:

4. Марија Анђелковић, директор
5. Милена Марковић, стручни сарадник-педагог
6. Маја Јовановић, васпитач

Обуке из области Породично ране интервенције отпочеле су на почетку календарске 2025/26. године:

23.01.2025. године - одржан је Први онлајн састанак

21.02.2025. године – одржан је Други онлајн састанак

20.03.-21.03.2025. године – одржан је 3. круг обуке у Регионалном центру Ниш

10.04.-11.04.2025. године – одржан је 4. круг обуке у Бору

19.05.2025. године - одржана је радионица у организацији Сталне конференције градова и општина

10.06.2025. године - одржана је друга радионица у организацији Сталне конференције градова и општина

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Личним примером директор је радио на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу и сарадња међу запосленима и тимски рад.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Вршено је вредновање резултата рада запослених кроз:

1. Остваривање инструктивног увида у реализацију пројектних активности према утврђеном плану. Директор је у сарадњи са стручним сарадником пратио активности кроз реализацију пројеката васпитача на терену и у централном вртићу. Даване су препоруке за унапређивање васпитно-образовног рада.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА – СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима – старатељима

- На почетку радне године организован је општи родитељски састанак где су родитељи упознати са начином рада вртића, режимом дана, правима и обавезама. Такође, родитељи су упознати са предлогом превоза деце комбијем из следећих села: Прасковче, Липовац, Рујиште, Црни Као, Мађере као и у правцу Витошевца.

- Организован је рад састанка Савета родитеља на којима су разматрана важна питања за живот и рад деце у установи.

- Сарадња са родитељима одвијала се континуирано, приликом свакодневних сусрета а потреби и кроз индивидуалне разговоре.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

- У сарадњи са председником УО директор је учествовао у припреми седница органа управљања на којима су разматране и доношене важне одлуке за успешан рад установе.

- У редовној комуникацији са председником Синдиката у ПУ „Лептирићи“ разматрана су актуелна питања у области васпитања и образовања. У новембру месецу изабрано је ново руководство Самосталне синдикалне организације ПУ „Лептирићи“ Ражањ.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Директор је редовно сарађивао са председником Општине, начелником општинске управе, начелником за финансије и другим сарадницима око битних питања која се тичу рада установе.

4.4. Сарадња са широм заједницом

- У овом периоду директор је сарађивао са Републичким инспекторима који су контролисали рад установе.

- Настављена је сарадња са Основним школама у нашој Општини, као и са предшколским установама из Гашиног Хана, Сврљига, Ђићевца, Алексинца, Дољевца, Бабушнице. Сарадња је настављена и са Домом Здравља у Ражњу, Центром за социјални рад, Домом културе, Библиотеком, Фондом за градско грађевинско земљиште, ПИО фондом, Полицијском станицом.

- Посебан акценат стављен је на сарадњу са Основним школама „Иван Вушовић“ у Ражњу и „Вук Караџић“ у Витошеvcу ради омогућавања лакше транзиције предшколаца у први разред.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са шефом рачуноводства и самосталним финансијско-рачуноводственим сарадником директор је учествовао у изради Финансијског плана и Плана набавки и вршена је анализа финансијског пословања.

- Директор је у сарадњи са шефом рачуноводства радио на увођењу система „ИСКРА“ који служи за обрачун примања запослених.

У току овог периода директор је водио рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза и о наплати средстава од родитеља.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Директор је учествовао у процесу припреме документације за спровођење јавних набавки – Набавка намирница за исхрану деце као и набавки на које се закон не примењује.

5.3. Управљање административним процесом

- Благовремено су уручена решења о распоређивању запослених, решења о 40- часовној радној недељи, решење о пријему и престанку рада запослених као и решења о формираним тимовима.

- Формирана је комисија за вршење пописа.

- Вршен је надзор у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада. Прегледана је документација рада васпитача и медицинских сестара-васпитача.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Путем електронске верзије часописа и путем интернета праћене су све законодавне промене које су везане за рад установе.

6.2. Израда општих аката и документације установе

- Пратећи измене и допуне Закона вршено је континуирано усклађивање докумената установе са изменама Закона.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката у установи извршен је надзор од стране надлежних органа:

- Редован инспекцијски надзор инспектора за заштиту животне средине, Анице Мојашевић
- Редован инспекцијски надзор просветног инспектора, Соња Вуканић
- Редован инспекцијски санитарног инспектора, Нина Живадиновић

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

У 2023/24.години Управни одбор имао је укупно 10 састанака, на којима се расправљало о битним питањима везаним за рад и функционисање установе.

Ред. бр	Датум одржавања	Дневни ред
1.	13.09.2024.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о стручном усавршавању за 2023/24. 3) Доношење Одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања ПУ „Лептирићи“ за 2024/25. 4) Доношење Одлуке о усвајање Извештаја о раду директора за радну 2023/24.годину 5) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Развојног плана за радну 2023/24.год. 6) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању за радну 2023/24.год. 7) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/24.год. 8) Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада за 2024/25.годину 9) Доношење Одлуке о усвајању Анекса Предшколског програма ПУ „Лептирићи“ Ражањ 10) Доношење Одлуке о усвајању измене и допуне Статута ПУ „Лептирићи“ Ражањ 11) Упознавање са Одлуком о измени Финансијског плана за 2023/24.годину 12) Разно
2.	23.10.2024.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана ПУ „Лептирићи“ за 2024.годину 3) Доношење Одлуке о усвајању Друге измене Плана набавки за 2024.год. 4) Разно
3.	20.11.2024.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана ПУ „Лептирићи“ за 2024.годину 3) Доношење Одлуке о усвајању Треће измене Плана набавки за 2024.год. 4) Разно
4.	20.12.2024.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана ПУ „Лептирићи“ Ражањ за 2024.годину 3) Доношење Одлуке о усвајању Четврте измене плана Плана набавки за 2024.год 4) Разно
5.	10.01.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2025.годину ПУ „Лептирићи“ Ражањ

		<p>3) Доношење Одлуке о усвајању Плана набавки за 2025.</p> <p>4) Доношење Одлуке о усвајању Правилника о платама запослених у ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>5) Доношење Одлуке о расписивању Конкурса за избор директора ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>6) Разно</p>
6.	31.01.2025.год.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза у ПУ „Лептирићи“ Ражањ за 2024.годину</p> <p>3) Разно</p>
7.	26.02.2025.год.	<p>1) Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора за период септембар 2024-фебруар 2025.</p> <p>3) Доношење Одлуке о усвајању Завршног рачуна за 2024.годину</p> <p>4) Сачињавање Листе кандидата који испуњавају услове за избор директора ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>5) Предлагање кандидата за избор директора ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>6) Разно</p>
8.	11.03.2025.год.	<p>1) Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2) Доношење Одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2025.</p> <p>3) Разно</p>
9.	28.04.2025.год.	<p>1) Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2) Доношење Одлуке о усвајању Правилника о платама запослених у ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>3) Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана ПУ „Лептирићи“ за 2025.годину</p> <p>4) Доношење Одлуке о усвајању Прве измене Плана набавки за 2025.год.</p> <p>5) Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору од стране просветне инспекторке Соње Вуканић</p> <p>6) Доношење Решења о премештају запосленог на радно место директора</p> <p>7) Разно</p>
10.	28.05.2025.год.	<p>1) Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2) Доношење Развојног плана за период 2025-2028.година</p> <p>3) Разно</p>

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Предшколске установе чине представници свих васпитних група како у матичном вртићу тако и на терену. У 2024/2025. години одржано је укупно 3 састанка Савета родитеља.

12.09.2024.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Конституисање Савета родитеља за 2024/25.годину3) Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду Савета родитеља4) Разматрање Предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2023/24. год.5) Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2024/25.6) Доношење одлуке о избору радног материјала и осигурања за 2024/25. год7) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2023/24.годину8) Разматрање Извештаја о самовредновању за 2023/24. И Акционог плана самовредновања за 2024/25.годину9) Предлог и избор представника Савета родитеља за чланове Управног одбора ПУ“Лептирићи“ Ражањ10) Предлог и избор представника Савета родитеља за чланове тимова ПУ “Лептирићи“ Ражањ9) Предлог и избор представника Савета родитеља за Локални савет родитеља10) Разно
20.11.2024.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Разматрање Извештаја о адаптацији деце на почетку радне 2024/25.год.3) Доношење Одлуке Савета родитеља о набавци Новогодишњих пакетића4) Разно
27.05.2025.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Разматрање Извештаја о напредовању деце на крају радне 2024/2025.год.3) Разматрање Извештаја о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2024/2025.4)Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2024/25.годину5)Разматрање Акционог плана самовредновања за радну 2025/26.годину6)Разматрање Развојног плана за период 2025-2028.године7)Разно

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање Установа је ове радне године реализовано је на нивоу:

- стручног усавршавања које подразумева континуитет у набавци стручне литературе, приручника, радних материјала за васпитаче, стручне сараднике, директора,
- интерног стручног усавршавања које се одвија у установи континуирано, на основу личних планова стручног усавршавања
- кроз рад стручних већа и актива у оквиру Установе,
- на ширем плану (семинари, скупови, сусрети).

Реализовани су састанци стручних већа и актива на нивоу установе. На састанцима је, према плану реализовано стручно усавршавање у установи кроз теоријска предавања, приказе чланка и приказа примера добре праксе

Теоријска предавања одржана у радној 2024/25. години су:

- 1) *Теоријско предавање „Теоријско предавање: „Најчешћа питања и дилеме васпитача “ васпитач Рајка Марковић*
- 2) *Теоријско предавање „ Теоријско предавање: „Да ли полазак у вртић мора да буде стрес“ васпитач Љиљана Пекић*
- 3) *Теоријско предавање „„Како васпитач развија тему/пројекат са децом?“ васпитач Јелена Радојевић*
- 4) *Теоријско предавање: „Отворени простори вртића“ васпитач Весна Шејат*
- 5) *Теоријско предавање: „ Зашто је простор важан“ Стефан Рашић-васпитач*
- 6) *Теоријско предавање: „Најбољи друг и другарица у вртићу“ Биљана Петковић – васпитач*
- 7) *Теоријско предавање „Девет заблуда о припреми детета за школу“ Гордана Живадиновић, васпитач*

Презентације одржане у радној 2024/25. години су:

- 1) *Презентација реализованог пројекта, Гордана Живадиновић - васпитач*
- 2) *Презентација теме везане за документовање васпитно-образовног рада „Дилеме у развијању тема/пројекта са децом-стручни сарадник-педагог Милена Марковић*
- 3) *Презентација и извештај са Стручне конференције у Кладову, васпитач Маја Јовановић*
- 4) *Презентација Презентација на тему „Досада је важан фактор развоја детета“ медицинска сестра-васпитач Јасминка Јовановић*

На почетку радне 2024/25. године урађен је План стручног усавршавања. За сваку улогу и активност добијају се одређени бодови који припадају стручном усавршавању у установи а на основу Правилника о стручном усавршавању Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ. Осим приказа примера добре праксе васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и педагог спремају предавања као и презентацију на одређену тему коју потом представљају остатку васпитно-образовног особља на састанцима Васпитно-образовног већа и Стручног актива. Састанци Васпитно-образовног већа, Стручног актива и тимова одржавани су редовно и према предвиђеном плану.

Дана **29.08.2024.године** одржан је регионални састанак у Нишу, на предлог Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Главне теме биле су почетак нове радне године и актуелности у предшколском васпитању и образовању. Циљ овог састанка био је упознавање са законским изменама и размена искустава и предлога како додатно унапредити услове у предшколским установама.

Помоћник министра за предшколско образовање, **др Милан Пашић**, истакао је да су унапређење безбедности деце и запослених, стручни изазови, усавршавање и развој професионалних компетенција од кључног значаја за предшколски систем. Посебан акценат стављен је на разматрање могућности за побољшање безбедности и радног окружења у вртићима.

Просветни саветници, **Нена Радовановић** из Школске управе Ниш и **Марина Илић** из Лесковца, присутнима су представиле спољашње вредновање рада предшколских установа и активности усмерене на унапређење квалитета рада.

Састанку су присуствовали и градоначелник Ниша, **Драгослав Павловић**, начелник Школске управе Ниш **Предраг Нешовић**, као и директори, стручни сарадници и секретари предшколских установа из региона који обухвата Школску управу Ниш, Зајечар, Лесковац и Крушевац, чиме је додатно наглашен значај регионалне сарадње у циљу унапређења предшколског образовања у Србији.

Испред Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ састанку су присуствовале: **Марија Анђелковић**-директор, **Гордана Рашић**-шеф рачуноводства и **Милена Марковић**-педагог.



У октобру месецу, **26.10.2025.године** сви **васпитачи и медицинске сестре-васпитачи** посетиле су **Окружне сусрете васпитача у Нишкој бањи** под називом “Грађење заједништва и одраслих у вртићу и локалној заједници. На стручном скупу представљене су презентације различитих предшколских установа из различитих округа.



Дана **13.11.2024.године** директор Марија Анђелковић и стручни сарадник Милена Марковић присуствовале су обуци Е-управе у вези процедуре за Е-упис за децу. Обука је организована у Нишу, од стране Канцеларије за Е-управу.

Стручна конференција „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ одржана је на Тари, у периоду од **05.12. до 08.12.2024.године**.

На конференцији, тим наше установе у саставу:

1. Марија Ђукић, васпитач
2. Јелена Радојевић, васпитач
3. Милена Марковић, педагог и
4. Марија Анђелковић, директор
представио је презентацију пројекта „Свемир“.

Присутни представници предшколских установа из целе Србије упутили су позитивне коментаре и дали нам потврду да је наша установа на правом путу примене нових Основа програма у пракси.



Стручни сарадник-педагог Милена Марковић присуствовала је дана, **08.04.2025. године** обуци за организовање „Пажљивкове смотре“ у организацији Агенције за безбедност саобраћаја. Обуку су држали Томислав Петровић и Филип Живковић а присутнима се обратио и директор Агенције Бранко Стаматовић. На обуци је било тема везаних за организовање Пажљивкове смотре 2025. За предшколце и за основну школу.

У Врњачкој Бањи, од 24. до 26. априла, 2025.године одржана је 20. Међународна конференција **“Безбедност саобраћаја у локалној заједници”**. где су се од истакнутих стручњака могла чути међународна искуства која би се могла применити у Србији, како би била унапређена безбедност саобраћаја. Једна од главних тема на овој конференцији била је нови Закон о безбедности саобраћаја. Конференцији је присуствовала Милена Марковић, стручни сарадник-педагог као представник Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ и њена сарадница из локалне самоуправе, такође члан Савета, Марија Вујчић.



Стручна конференција за васпитаче одржана је у Кладову од 24.04. до 27.04.2025. године. Тема овогодишње конференције била је „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно –образовном процесу“. Велики број радова из целе Србије стигао је на мејл адресу Савеза удружења васпитача Србије. Након прегледавања , разматрања и промишљања , изабрано је 135 радова који су представљени у Кладову.

На овогодишњој конференцији у Кладову васпитачице Дренка Милошевић и Маја Јовановић представиле су свој рад под називом „Прљаво и чисто није исто“. Кроз овај рад приказале су како су мењале и искористиле простор за учење, како су адаптирали простор за ову тему и како је учење могуће и у простору који има потпуно другу намену. Осим структурирања простора , кроз рад се види и сарадња са

другим групама у вртићу, са родитељима као и са локалном заједницом. Рад је добио позитивне коментаре и смернице како што боље унапредити сопствену праксу и развијати реални програм са децом.

Подршку на овогодишњој пролећној Стручној конференцији за васпитаче у Кладову васпитачице Маја и Дренка имале су од стране директорке ПУ „Лептирићи“, Марије Анђелковић и колегинице Рајке Марковић. Такође, велику помоћ у виду финализирања рада, добиле су и од стране стручног сарадника, педагога Милене Марковић.

Током ова четири дана присуствовале су и презентацијама разних вртића и установа из Србије. У нашој групи радове су представиле колегинице из Коцељеве, Ирига, Врбаса, Београда, Новог Сада, Новог Београда, Мајданпека, Обреновца, Аранђеловца, Раче.



Дана **11.05.2025.године** сви васпитачи похађали су семинар „**Подршка добробити кроз односе и делање**“ у организацији Савеза васпитача Србије. Семинар је одржан у Нишу а реализатори су били Оливера Дишић и Нела Дујић.

Општи циљ обуке обухватао је оснаживање полазника обуке за пружање подршке добробити детета која је усмерена на односе и делање у реалном програму. Док су специфични циљеви били:

- Проширити знања и искуства учесника обуке о значају подршке дечје добробити кроз односе.
- Разумевање значаја физичког окружења, његовог реконструисања, развијања, обогаћивања-рефлексија.

- Кроз игру, животно-практичне ситуације и ситуације планираног учења стварати прилике за делање деце.
- Оснаживање практичара за развијање различитих стратегија за унапређивање развоја реалног програма.



Од 20.06.2025.до 22.06.2025.године одржано је **Прво летње сусретање васпитача**. На првом летњем сусретању васпитача у Великој Плани, у етно селу „Моравски конаци”. Тема сусрета била је: “Схватање и структурирање простора ван дечјег вртића - искуства деце и одраслих у васпитно образовном процесу”.

На овом сусретању васпитачи Маја Јовановић и Јелена Радојевић представиле су свој рад „Ко је за шумску пустоловину?” Коментари присутних показали су велико одушевљење темом и активностима које су кроз видео садржаје приказале ове две васпитачице.





У нашој установи од почетка радне године започео је пројекат „ПОРИ“. **Породично оријентисана рана интервенција (ПОРИ)** је:

- подршка коју пружају практичари ране интервенције (примарни пружаоци подршке) и други чланови мреже подршке,
- подршка која родитељима пружа време, енергију, знање и вештине, потребне да укључе своју децу у свакодневне могућности за учење, која промовише и унапређује самопоуздање и компетенције и детета и родитеља.

Породично оријентисани приступ дефинише се као филозофија или скуп пракси које уважавају централну улогу породице у подршци за дете и промовишу њене снаге и способности.

Осим представника наше установе у овај програм укључени су представници Дома здравља, Центра за социјални рад и представници локалне самоуправе.

У нашој установи за потребе ПОРИ програма формиран је ужи и шири тим. **Шири ПОРИ тим чине:**

8. Марија Анђелковић, директор
9. Милена Марковић, стручни сарадник-педагог
10. Маја Јовановић, васпитач
11. Виолета Годоровић, тријажна сестра
12. Марија Ђукић, васпитач
13. Рајка Марковић, васпитач
14. Милена Миловановић

Ужи ПОРИ тим чине:

7. Марија Анђелковић, директор
8. Милена Марковић, стручни сарадник-педагог
9. Маја Јовановић, васпитач

Обуке из области Породично ране интервенције отпочеле су на почетку календарске 2025/26.године:
23.01.2025.године - одржан је Први онлајн састанак
21.02.2025.године – одржан је Други онлајн састанак
20.03.-21.03.2025.године – одржан је 3.круг обуке у Регионалном центру Ниш
10.04.-11.04.2025.године – одржан је 4.круг обуке у Бору
19.05.2025. године - одржана је радионица у организацији Сталне конференције градова и општина
10.06.2025. године - одржана је друга радионица у организацији Сталне конференције градова и општина



Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2024/2025.годину усвојен је на седници Управног одбора, одржаној дана *12.09.2025.године*.

Директор,

Марија Анђелковић

Председник Управног одбора,

Мирослав Стевановић

У Ражњу, септембар, 2025.